

Na osnovu st.3. čl.14., st.4. čl.19. i st.2. čl.25. Statuta Sindikata lekara i farmaceuta Srbije Statutarna skupština Sindikata lekara i farmaceuta Srbije na sednici održanoj 08.12.2023. godine u Beogradu, usvojene su izmene i dopune Statuta Sindikata lekara i farmaceuta Srbije od 2018. godine.

## **STATUT SINDIKATA LEKARA I FARMACEUTA SRBIJE**

### **I OPŠTA NAČELA**

#### **Član 1.**

Sindikata lekara i farmaceuta Srbije (u daljem tekstu: SLFS) je jedinstvena, samostalna, dobrovoljna, interesna, demokratska, sindikalna organizacija zaposlenih u zdravstvenom sistemu (državnom i privatnom sektoru): doktora medicine, doktora stomatologije, diplomiranih farmaceuta, specijalista farmacije i zdravstvenih saradnika udruženih radi zaštite i unapređenja zajedničkih, pojedinačnih, radnih, ekonomskih, socijalnih, etičkih, kulturnih i profesionalnih prava i interesa.

#### **Član 2.**

Sindikata lekara i farmaceuta Srbije je pravno lice koje se upisuje u Registar sindikata u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Pun naziv sindikata je: Sindikat lekara i farmaceuta Srbije.

Skraćeni naziv sindikata je: SLFS.

SLFS deluje u skladu sa ovim Statutom.

SLFS je osnovan za teritoriju Republike Srbije.

Sedište SLFS je u Beogradu, ul. Maglajska br. 32/8.

Odluku o promeni sedišta donosi Skupština ili Glavni odbor SLFS.

#### **Član 3.**

SLFS ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, sa nazivom "Sindikata lekara i farmaceuta Srbije", ispisanim po obodu velikim slovima, ćirilničnim pismom, na srpskom jeziku. U sredini pečata je zaštićeni znak SLFS - logo (Eskulapova zmija između slova L i F u okviru), ispod kog znaka je ispisan velikim slovima, na srpskom jeziku, ćirilicom, sedište SLFS: "Beograd".

Štambilj je pravougaonog oblika, sa nazivom "Sindikata lekara i farmaceuta Srbije" u gornjem delu, rubrikama za delovodni broj i datum i sa sedištem Beograd, u donjem delu.

## **Upotreba pečata i memoranduma**

### **Član 3a**

Svaki dokument SLFS se zavodi u delovodnu knjigu i mora biti napisan na memorandumu SLFS o čijem izgledu Odluku donosi predsednik SLFS. Memorandum se koristi za sva obraćanja SLFS. Zvanične dopise ispred SLFS potpisuje predsednik SLFS. Potpredsednici SLFS potpisuju dokumenta Timova i druga akta neophodna za njihov rad, kao i akta po ovlašćenju predsednika i drugih organa. Zapisnici organa SLFS pišu se na memorandumu SLFS.

Pečat SLFS mogu da koriste Predsednik SLFS, kod koga se nalazi jedan primerak pečata, potpredsednici SLFS, predsednik (potpredsednik) GO SLFS, predsednik (potpredsednik) SK SLFS, predsednik (potpredsednik) NO SLFS, predsednik (potpredsednik, predsedavajući) Skupštine SLFS.

Upotreba pečata zaposlenih se reguliše u Pravilniku o radu u SLFS.

### **Član 4.**

SLFS se može udruživati i sarađivati sa drugim sindikatima u zemlji i inostranstvu i međunarodnim sindikalnim organizacijama u zdravstvu o čemu odluku donosi Skupština SLFS na obrazloženi predlog Glavnog odbora SLFS.

SLFS je nezavisan od državne vlasti, poslodavaca, političkih partija i svake ideologije.

### **Članstvo**

#### **Član 5.**

Član SLFS može biti svaki zaposleni doktor medicine, doktor stomatologije, diplomirani farmaceut, specijalista farmacije i svaki zaposleni stručni saradnik sa visokom stručnom spremom (VII stepen) i svaki zaposleni sa visokom stručnom spremom (VII stepen) iz delatnosti zdravstvene zaštite.

Članovi SLFS mogu biti i nezaposlena lica iz stava 1. ovog člana, sa posebnim statusom u SLFS koji će se naknadno urediti.

Nezaposlena lica iz prethodnog stava postaju članovi SLFS potpisivanjem posebne pristupnice SLFS, bez obaveze plaćanja članarine do zaposlenja.

Lica koja su u posebnom radno-pravnom statusu (npr. angažovani na sonovu ugovora o delu, ugovora o volontiranju i sl.) imaju poseban status u SLFS koji će se bliže urediti posebnim pravilnikom.

Nosioци rukovodećih funkcija u SLFS ne mogu biti istovremeno na rukovodećim funkcijama, članovi Sudova časti i drugih komisija u Lekarskoj komori Srbije, Stomatološkoj komori Srbije, Farmaceutskoj komori Srbije, Srpskom lekarskom društvu, drugim državnim organima u oblasti zdravstva, izvršnim i zakonodavnim organima Republike Srbije i njenih Autonomnih Pokrajnina, okruga i opština, direktori zdravstvenih ustanova, kao i vlasnici i suvlasnici privatnih i mešovitih

zdravstvenih ustanova i preduzeća, u kojima je zaposleno više od tri lekara ili farmaceuta, funkcioneri u političkim strankama na svim nivoima političke organizacije.

Dok se nalaze na tim funkcijama imaju samo status članova.

Ovlašćeno lice SLFS ne može biti na funkciji u ustanovi u kojoj je zaposlen.

Članstvo u drugim sindikalnim organizacijama ne isključuje članstvo u SLFS.

Ovlašćena lica SLFS ne mogu biti članovi drugih sindikata.

### **Počasni član** **Član 5a**

Počasni član može postati svaki lekar, stomatolog, farmaceut, član SLFS, građanin Srbije, kao i strani državljanin, koji je doprineo radu i razvoju SLFS.

Mišljenja i predlozi počasnih članova su savetodavnog karaktera.

Počasne članove bira Skupština SLFS, na predlog Glavnog odbora SLFS.

### **Član 6.**

Član SLFS se postaje potpisivanjem pristupnice u Osnovnoj organizaciji SLFS, čime se prihvata Statut SLFS, pravilnici, poslovnici, odluke tela i organa SLFS, kao i obaveza plaćanja članarine.

U slučaju promene mesta rada, zaposlenjem u zdravstvenoj ustanovi u javnoj svojini u kojoj nije osnovana OO SLFS ili privatnoj praksi, član ne gubi kontinuitet članstva u SLFS, ukoliko svojom voljom želi da ostane član sindikata. U tom slučaju ostaje član OO SLFS u svojstvu pridruženog člana, sa istim pravima i obavezama kao i ranije.

### **Prestanak članstva** **Član 7.**

Članstvo u SLFS prestaje dobrovoljnim istupanjem, brisanjem iz evidencije, isključenjem, smrću člana i odlaskom u penziju.

Prestankom članstva prestaju sva prava i zahtevi u odnosu na Sindikat i sindikalnu imovinu. Povraćaj članarine je isključen.

### **Dobrovoljno istupanje** **Član 7a**

Član SLFS pismenim putem podnosi zahtev za istupanje Izvršnom odboru Osnovne organizacije SLFS.

Izvršni odbor je dužan da u roku od 15 dana od dana prijema zahteva za istupanje obavi razgovor sa članom koji želi da istupi.

Ukoliko član ne promeni odluku, njegovo članstvo i sva prava i obaveze u Sindikatu prestaju tri meseca od dana podnošenja zahteva.

### **Brisanje iz evidencije** **Član 7b**

Odluku o brisanju iz evidencije donosi Izvršni odbor Osnovne organizacije i kada član ne plaća članarinu tri meseca uzastopno.

Pre donošenja odluke o brisanju iz evidencije, Izvršni odbor je dužan da upozori člana na neispunjavanje obaveze plaćanja članarine i ostavi mu razumni rok da ispuni svoje obaveze.

### **Isključenje člana** **Član 7c**

Mera isključenja iz SLFS može se izreći članu kada deluje suprotno Statutu SLFS, Programu i ciljevima SLFS i uopšte interesima Sindikata.

Odluku o isključenju iz članstva donosi Izvršni odbor Osnovne organizacije iz koje je član ili Glavni odbor SLFS, uz obavezu da obrazloženu odluku u pismenoj formi uruči isključenom članu.

Odluku iz stava 2. ovog člana Izvršni odbor Osnovne organizacije odnosno Glavni odbor SLFS donosi nakon postupka sprovedenog u skladu sa Pravilnikom o isključenju, kao i po pravilima predviđenim u pravilnicima koji uređuju njihov rad.

### **Smrt člana** **Član 7d**

Članstvo u SLFS strogo je vezano za ličnost člana, a time i neprenosivo pravnim poslovima *inter vivos* i nenasledivo.

Smrću člana prestaje njegov status člana SLFS, a time i članstvo u organima i telima SLFS odnosno gase se njegova prava i obaveze kao ovlašćenog lica SLFS.

### **Penzija** **Član 7e**

Po prestanku radnog odnosa zbog odlaska u penziju prestaje aktivno članstvo u SLFS penzionisanom članu.

Time se ne dira u njegovo pravo da prisustvuje sednicama i konferencijama SLFS ili da bude član savetodavnih tela ili na drugi način učestvuje i pomaže rad Sindikata.

**Pravni lekovi**  
**Član 8.**

Na odluke o prestanku članstva, mogu se izjaviti pravni lekovi - žalba i prigovor, u rokovima određenim ovim Statutom.

**Žalba**  
**Član 8a**

Na odluku Izvršnog odbora Osnovne organizacije o brisanju iz evidencije i isključenju iz članstva, član može izjaviti žalbu Glavnom odboru SLFS u roku od 15 dana od dana dostavljanja Odluke.

Glavni odbor SLFS je dužan da žalbu razmotri i o njoj odluči na svom prvom zasjedanju, a najkasnije u roku od tri meseca.

Glavni odbor SLFS je dužan da svoju pisanu odluku dostavi članu i IO Osnovne organizacije SLFS.

**Prigovor**  
**Član 8b**

Na odluku Glavnog odbora SLFS o isključenju iz članstva, isključeni član može izjaviti prigovor koji upućuje Predsedniku Glavnog odbora SLFS u roku od 15 dana od dana dostavljanja predmetne Odluke, preko kancelarije RO SLFS.

Predsednik Glavnog odbora dužan je da o postojanju okolnosti vezanih za isključenje, zatraži mišljenje Izvršnog odbora Osnovne organizacije iz koje je isključeni član, kao i mišljenje Nadzornog odbora SLFS.

Predsednik Glavnog odbora je obavezan da odlučivanje o Prigovoru člana uvrsti u dnevni red prve naredne sednice Glavnog odbora SLFS i prethodno prikupljeni materijal blagovremeno dostavi članovima na razmatranje.

**Žalba Skupštini SLFS**  
**Član 8c**

Na odluku Glavnog odbora, donetu u postupku po pravnom leku isključenog člana, nezadovoljni član može izjaviti žalbu Skupštini SLFS.

Dok traje postupak po Žalbi, isključenom članu miruje status članstva u SLFS, što je detaljnije uređeno Pravilnikom o isključenju.

## **Prava i obaveze**

### **Član 9.**

Osnovna prava i dužnosti člana su:

- 1) Da učestvuje u radu SLFS u postupku zauzimanja stavova, usvajanja zaključaka i odluka i da se angažuje na njihovom sprovođenju;
- 2) Da slobodno izražava svoje stavove i interese i usaglašava ih sa drugim članovima radi utvrđivanja zajedničkih stavova i interesa. Za svoje izneto mišljenje ne snosi posledice;
- 3) Da podnosi predloge i zahteve Osnovnoj organizaciji i organima SLFS koji su dužni da ih razmotre i o njima se izjasne;
- 4) Da učestvuje na pripremi i donošenju opštih akata SLFS, na izradi i pripremi kolektivnih ugovora;
- 5) Da inicira organizovanje štrajka i učestvuje u štrajku kada se izglasa kolektivna odluka o stupanju u štrajk;
- 6) Da ostvaruje zaštitu svojih prava iz radnog odnosa, pravo na zapošljavanje i besplatnu pravnu pomoć;
- 7) Da ostvaruje pravo na materijalnu pomoć, kada je ugrožen njegov socijalni položaj;
- 8) Da ostvaruje materijalnu naknadu za vreme štrajka;
- 9) Da bira članove organa i tela SLFS u koje može i sam da bude biran;
- 10) Da plaća članarinu;
- 11) Da bude informisan o svim pravima, obavezama i dužnostima člana Sindikata i da informiše ostale članove o svim značajnim pitanjima za njihov status;
- 12) Druga prava i obaveze koje proističu iz Zakona, ovog Statuta i drugih akata Sindikata, kao i onih koje proističu iz samog članstva u SLFS.

## **Ciljevi i metode**

### **Član 10.**

Ciljevi i načela SLFS određeni su statutarnim i programskim dokumentima i odlukama SLFS, a posebno pobrojana u aktu Program i ciljevi SLFS.

U ostvarivanju interesa i zaštite prava članstva SLFS koristi sva demokratska, legalna i legitimna sredstva i metode sindikalnog delovanja i borbe.

Osnovni ciljevi i zadaci SLFS su posebno:

- 1) Zaštita društvenih, materijalnih i socijalnih interesa članova;
- 2) Zaštita prava iz radnog odnosa: plata, socijalna i zdravstvena zaštita, zaštita na radu i druga prava;
- 3) Poboljšanje uslova života i rada članova;
- 4) Pregovaranje sa odgovarajućim državnim i poslovodnim organima i poslodavcima o izradi i učestvovanje u zaključenju kolektivnih ugovora;
- 5) Učešće u socijalnom dijalogu i kolektivnom pregovaranju;
- 6) Zaštita profesionalnih prava i obaveza u obavljanju posla;
- 7) Aktivno učestvuje u javnoj raspravi i davanju amandmana u postupku donošenja zakona iz oblasti zdravstvene zaštite;
- 8) Sindikat saraduje sa drugim srodnim sindikatima u ostvarivanju opštih interesa članstva.

## II ORGANIZACIONA STRUKTURA I ORGANI SLFS

### Član 11.

SLFS se može organizovati po nivoima, i to:

- 1) Osnovna organizacija SLFS;
- 2) Okružna organizacija SLFS – Gradska organizacija Beograda SLFS;
- 3) Regionalna jedinica (organizacija) SLFS;
- 4) Pokrajinska organizacija SLFS;
- 5) Republička organizacija SLFS - Centrala.

Bilo koji nivo organizovanja je deo SLFS kao celine koji je osnovan za teritoriju Republike Srbije i po Statutu je sastavni i neraskidivi deo ovog Sindikata.

### Član 12.

Osnivanje sindikata, upis podataka, promena podataka ili brisanje iz Registra sindikata na bilo kom nivou organizovanja, vrši se u skladu sa Statutom SLFS, a na osnovu pisanog zahteva Ministarstvu za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja, lica ovlašćenog za predstavljanje i zastupanje SLFS na nivou Republike Srbije, odnosno Predsednika SLFS, saglasno Pravilniku o upisu sindikata u Registar pri Ministarstvu rada i socijalne politike („Sl. glasnik RS“, broj 50/05, 10/10) i Pravilniku SLFS o upisu sindikata u Registar sindikata.

### Osnovna organizacija

### Član 13.

Osnovna organizacija (u daljem tekstu: OO) je osnovni oblik organizovanja članova SLFS, pa je ovaj nivo organizovanja neraskidivi deo SLFS kao celine, koji je osnovan za teritoriju Republike Srbije.

Osnovna organizacija je pravno lice koje se upisuje u Registar sindikata u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Stručna služba SLFS po nalogu Predsednika SLFS obaveštava obračunsku službu ustanove, pored obaveštenja o ovlašćenom licu i o odbijanju članarine prema Statutu.

Pečat Osnovne organizacije je okruglog oblika, sa nazivom Sindikata ispisanim po obodu, velikim slovima, ćiriličnim pismom, na srpskom jeziku. Po unutrašnjem obodu je upisan naziv Osnovne organizacije. U sredini pečata je zasticeeni znak SLFS - logo (Eskulapova zmija između slova L i F u okviru), sa ispod upisanim sedištem te organizacije.

OO može imati najmanje pet članova.

OO se osnivaju odnosno članovi ostvaruju svoja sindikalna prava na jedan od sledećih načina:

- 1) Osnivanje OO na nivou zdravstvene ustanove - OO čine članovi zaposleni u jednoj zdravstvenoj ustanovi;
- 2) Osnivanje OO po teritorijalnom principu, koje se bliže definiše u Pravilniku o radu OO - Ukoliko u zdravstvenoj ustanovi nije formirana OO SLFS, ustanovljava se mogućnost

organizovanja i po teritorijalnom principu u skladu sa st. 4 ovog člana - na nivou grada, a uz korišćenje instituta poverenika, čija se prava i obaveze uređuju posebnim propisom;

- 3) Osnivanje za više poslodavaca.
- 4) Priključivanje OO drugoj zdravstvenoj ustanovi - zdravstvene ustanove koje imaju manje od pet članova mogu da ostvaruju svoja sindikalna prava i priključenjem najbližoj OO druge Zdravstvene ustanove.

OO zaposlenih u privatnoj praksi može se organizovati po teritorijalnom principu shodnom primenom odredbe tačke 2 iz stava 5. ovog člana.

Lica iz. st.2. i 3. člana 5. Statuta SLFS mogu da ostvaruju svoja posebna sindikalna prava priključenjem OO SLFS prema svom prebivalištu ili boravištu, sa posebnim statusom koji će se naknadno urediti.

Zdravstvene ustanove imaju mogućnost, a Kliničko - bolnički centri obavezu da uvedu institut (organ) poverenika u svoju organizacionu strukturu, a čija se prava i obaveze uređuju posebnim propisom.

Organi OO su:

- 1) Skupština OO,
- 2) Izvršni odbor OO i
- 3) Nadzorni odbor OO.

Veće Osnovne organizacije mogu organizovati Skupštinu po delegatskom principu.

OO bira Predsednika i Potpredsednika na Skupštini OO, koji su po funkciji i članovi Izvršnog odbora.

Predsednik OO SLFS je ovlašćeno lice SLFS.

Izvršni odbor (u daljem tekstu: IO) OO na predlog Predsednika OO radi efikasnijeg rada u svoj sastav može kooptirati nove članove, najviše do 1/3 ukupnog broja članova IO OO, najduže do isteka mandata IO OO.

OO prihvata u celosti ovaj Statut, opšta akta (pravilnike i poslovnike) i pojedinačana akta (rešenja, odluke i zaključke) Skupštine, Glavnog odbora, Predsednika SLFS i drugih viših organa, koje su obavezujuće.

Ako OO deluje suprotno Statutu, opštim aktima i drugim pojedinačnim aktima organa SLFS, pokrenuće se postupak, preduzimati mere i donositi odluke i rešenja u skladu sa važećim pravnim aktima SLFS, na osnovu odluke GO SLFS.

Glavni odbor SLFS postavlja poverenika OO koja, po prethodnoj prijavi Okružne organizacije ili člana te OO ima dužih problema u funkcionisanju, a ovlašćeno lice opstruiše rad sindikata u toj ustanovi.

OO preko svojih organa:

- 1) Analizira materijalni položaj članstva i bori se svim sindikalnim sredstvima za poboljšanje stanja;



- 2) Zaključuje i prati sprovođenje kolektivnog ugovora kod poslodavca, posebno, ako je reprezentativna;
- 3) Ostvaruje radno - pravnu zaštitu svojih članova i po potrebi ih zastupa u postupcima zaštite pojedinačnih i kolektivnih prava;
- 4) Sprovodi odluke i zaključke Glavnog odbora SLFS, Skupštine SLFS, Predsednika SLFS i drugih organa SLFS;
- 5) Predlaže i bira nosioce funkcija u višim organima Sindikata;
- 6) U granicama mogućnosti daje materijalnu pomoć svojim ugroženim članovima, po kriterijumima koje donosi Izvršni odbor OO (Poslovnik);
- 7) Informiše članstvo o svim bitnim pitanjima po njihov položaj;
- 8) Sindikalno edukuje članstvo;
- 9) Organizuje štrajk i proteste u skladu sa Zakonom;
- 10) Vršiti i druge poslove od interesa za članstvo.

Rad OO i njenih organa reguliše se Pravilnikom o radu.

Poslovnik o radu OO usvaja Skupština OO. Poslovnik o radu OO, OO usklađuje sa svojim potrebama i specifičnostima, a prema tipiziranom primeru (obrascu) koji sačinjava Statutarna komisija SLFS, na koji je Glavni odbor SLFS dao saglasnost.

U slučaju da se broj članova OO smanji ispod neophodnog minimuma iz stava 4. ovog člana, o čemu Centrala SLFS izveštava Glavni odbor, ostavlja se rok od tri meseca Predsedniku OO SLFS i licu koje Glavni odbor svojom odlukom ovlasti da povрати članstvo.

Ukoliko u ostavljenom roku ovlašćeno lice to ne učini, OO se po automatizmu priključuje najbližoj OO, o čemu odluku donosi Glavni odbor.

Vd predsednik OO SLFS je lice koje postavi IO OO SLFS, kada izabrani predsednik nije u mogućnosti da vrši funkciju, a nema potpredsednika.

Mandat vd predsednika traje do izbora novog predsednika.

Osnovne organizacije slobodno raspolažu svojim sredstvima (odnosno sa maks. 70% od ukupne članarine) prikupljenim po nekom od osnova iz člana 33. Statuta, te mogu regulisati u svom pravilniku o radu OO SLFS npr. određivanje naknade za rad predsednika OO, angažovanje drugih lica i drugo.

## **Okružna organizacija i Gradaska organizacija Beograda**

### **Član 14.**

Osnovne organizacije se udružuju po teritorijalnom principu po okruzima, saglasno Ustavu Republike Srbije, u Okružne organizacije a beogradske OO se udružuju u Gradsku organizaciju Beograda.

Okružne organizacije i Gradaska organizacija Beograda prihvataju u celosti ovaj Statut, opšta akta (pravilnike i poslovničke) i pojedinačana akta (rešenja, odluke i zaključke) Skupštine, Glavnog odbora, Predsednika SLFS i drugih viših organa, koje su obavezujuće.

Ako Okružne organizacije ili Gradska organizacija Beograda deluju suprotno Statutu, opštim aktima i drugim pojedinačnim aktima organa SLFS, pokrenuće se postupak, preduzimati mere i donositi odluke i rešenja u skladu sa sa vazecim pravnim aktima SLFS, na osnovu odluke GO SLFS.

Organi Okružne organizacije i Gradske organizacije Beograda su:

- 1) Okružni odbor odnosno Gradski odbor Gradske organizacije Beograda,
- 2) Izvršni odbor i
- 3) Nadzorni odbor.

Okružni odbor čine ovlašćeni predstavnici osnovnih organizacija tog okruga i dodatno, još po jedan član, na svakih započelih 50 članova, ukoliko osnovna organizacija ima preko 50 članova.

U okrugu gde je formirana samo jedna Osnovna organizacija, Izvršni odbor te OO preuzima funkciju Okružnog odbora do formiranja više osnovnih organizacija.

Sedište Okružnog odbora je u centru Okruga, a u prostorijama osnovne organizacije sa najviše članova ili u nekoj drugoj, jepo odluci donetoj na sastanku predstavnika OO.

Ovlašćeni predstavnici OO biraju Predsednika i Potpredsednika Okružne organizacije odnosno Predsednika i Potpredsednika Gradske organizacije Beograda.

Izabrani predsednik Okružne organizacije odnosno Gradske organizacije Beograda je ujedno i predsednik Okružnog odbora Okružne organizacije odnosno Gradskog odbora Gradske organizacije Beograda i ima svojstvo ovlašćenog lica SLFS.

Sednicu Okružnog odbora odnosno Gradskog odbora Gradske organizacije Beograda saziva izabrani Predsednik, ili se saziva na zahtev najmanje jedne polovine OO, a u roku od 15 dana od podnošenja zahteva.

Jednom godišnje, na poziv RO SLFS, održava se sastanak predstavnika Okružnih organizacija.

Rad Okružne organizacije i Gradske organizacije Beograda se bliže reguliše Pravilnikom o radu, koji je doneo Okružni odbor odnosno Gradski odbor, uz prethodnu saglasnost Glavnog odbora SLFS.

Zadatak Okružnih organizacija i Gradske organizacije Beograda jeste da:

- 1) Koordinira rad postojećih OO;
- 2) Da osniva nove OO;
- 3) Da vodi okružnu evidenciju broja članova SLFS;
- 4) Da sprovodi odluke i zaključke Skupstine, Glavnog odbora i Predsednika SLFS i da se bavi tekućom sindikalnom problematikom u Okrugu i gradu Beogradu.

Broj Okružnih organizacija će se prilagođavati administrativnoj organizaciji države, ukoliko do nje dođe promenama Ustava Republike Srbije.

Okružna organizacija odnosno Gradska organizacija Beograda je pravno lice koje se upisuje u Registar sindikata u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Pečat Okružne organizacije odnosno Gradske organizacije Beograda je okruglog oblika sa nazivom Sindikata ispisanim po obodu, velikim slovima, ćiriličnim pismom, na srpskom jeziku. U sredini pečata je zaštićeni znak SLFS - logo (Eskulapova zmija između slova L i F u okviru), ispod kog znaka je naziv Okružne organizacije odnosno Gradske organizacije Beograda.

### **Regionalna jedinica**

#### **Član 15.**

Može se formirati Regionalna jedinica SLFS na teritoriji dva ili više okruga, kada isti nisu formirani.

Može se formirati Regionalna jedinica SLFS udruživanjem dva ili više već formirana okruga.

Rad, funkcionisanje i ostala pitanja u vezi sa delovanjem Regionalne jedinice SLFS regulisaće se posebnim Pravilnikom.

### **Pokrajinska organizacija**

#### **Član 16.**

Shodno Ustavu Republike Srbije, na teritoriji AP Vojvodine i AP Kosova i Metohije formiraju se Pokrajinske organizacije SLFS.

Organi Pokrajinske organizacije su:

- 1) Pokrajinski odbor,
- 2) Izvršni odbor i
- 3) Nadzorni odbor odbor.

Pokrajinski odbor čine ovlašćeni predstavnici Okružnih organizacija sa teritorije AP, i to po jedan ovlašćeni predstavnik Okružne organizacije koje imaju do 200 članova i još po jedan na svakih sledećih započelih 200 članova.

Članovi Pokrajinskog odbora biraju Predsednika, Potpredsednika, članove Izvršnog odbora i članove Nadzornog odbora Pokrajinske organizacije SLFS.

U slučaju da nema formiranih Okružnih organizacija u Autonomnoj pokrajini, Pokrajinska organizacija preuzima funkcije neformiranih Okružnih organizacija.

Zadatak Pokrajinske organizacije SLFS je da:

- 1) Koordinira rad postojećih Okružnih organizacija SLFS;
- 2) Da pomaže osnivanje novih OO SLFS;
- 3) Da vodi pokrajinsku evidenciju članova SLFS;
- 4) Da sprovodi odluke i zaključke Skupštine, Glavnog odbora, organa Pokrajinske organizacije i organa SLFS, kao i Predsednika SLFS.

Broj Okružnih organizacija u Pokrajini, usklađuje se sa administrativnom organizacijom države.

Pokrajinska organizacija prihvata u celosti ovaj Statut, opšta akta (pravilnike i poslovničke) i pojedinačana akta (rešenja, odluke i zaključke) Skupštine, Glavnog odbora, Predsednika SLFS i drugih viših organa, koje su obavezujuće.

Ako Pokrajinska organizacija deluje suprotno Statutu, opštim aktima i drugim pojedinačnim aktima organa SLFS, pokrenuće se postupak, preduzimati mere i donositi odluke i rešenja u skladu sa važećim pravnim aktima SLFS, na osnovu odluke GO SLFS.

Rad Pokrajinske organizacije bliže se reguliše Pravilnikom o radu, koji donosi Pokrajinski odbor, uz prethodnu saglasnost Glavnog odbora SLFS.

Pokrajinska organizacija je pravno lice koje se upisuje u Registar sindikata u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Pečat Pokrajinske organizacije je okruglog oblika, sa nazivom Sindikata ispisanim po obodu, velikim slovima, ćiriličnim pismom, na srpskom jeziku. U sredini pečata je zaštićeni znak SLFS - logo (Eskulapova zmija između slova L i F u okviru), ispod kog znaka je naziv Pokrajinske organizacije.

### **Republička organizacija SLFS - Centrala** **Član 17.**

Republička organizacija SLFS - Centrala, je sedište SLFS, koja je osnovana za teritoriju Republike Srbije, sa sedištem u Beogradu.

U sedištu Republičke organizacije SLFS - Centrali, svoje aktivnosti obavljaju:

- 1) Stručna služba SLFS;
- 2) Svi nosioci funkcija SLFS;
- 3) Svi organi SLFS.

Zadatak Republičke organizacije SLFS je da:

- 1) Koordinira rad svih postojećih Okružnih organizacija odnosno Regionalnih jedinica SLFS na teritoriji Republike Srbije, Gradske organizacije Beograda kao i Pokrajinske organizacije;
- 2) Analizira aktivnost svih nivoa organizovanja unutar SLFS;
- 3) Planira akcije i aktivnosti za sve nivoe organizovanja SLFS;
- 4) Prati finansijsku disciplinu na svim nivoima organizovanja unutar SLFS;
- 5) Donosi akta od značaja za rad i funkcionisanje SLFS, za sve nivoe organizovanja SLFS (opšta akta, pojedinačna akta, odluke, rešenja itd.).

Republička organizacija SLFS obavezna je da:

- 1) Kontaktira i komunicira sa svim državnim organima, ministarstvima, medijima i dr. po bilo kom pitanju, a u ime svih nivoa organizovanja unutar SLFS, na teritoriji Republike Srbije;
- 2) Priprema i podnosi pisana akta svim državnim organima, ministarstvima i medijima, na memorandumu SLFS, na koji se stavlja pečat SLFS, a ispod pečata se potpisuje Predsednik SLFS, kao ovlašćeno lice za zastupanje i predstavljanje SLFS, odnosno lice koga ovlasti predsednik SLFS.
- 3) Potpredsednici SLFS i predsednik GO SLFS u skladu sa prethodnim dogovorom sa predsednikom SLFS mogu da podnose i pripremaju akte iz predhodne tačke.

## **Skupština SLFS**

### **Član 18.**

Skupština je najviši kolektivni organ SLFS.

Skupštinu čine izabrani delegati Osnovnih organizacija, koje izmiruju finansijske obaveze shodno članu 31. Statuta.

OO koje imaju do 50 članova imaju parvo na jednog delegata, dok OO koje imaju više od 50 članova na svakih sledećih započelih 50 članova imaju pravo na po još jednog delegata.

Skupština SLFS:

- 1) Usvaja programska i statutarna dokumenta i njihove izmene i dopune;
- 2) Odlučuje o broju i strukturi članova organa i tela SLFS;
- 3) Razmatra izveštaj o radu organa Sindikata i nosilaca funkcija u proteklom periodu i ocenjuje taj rad;
- 4) Utvrđuje programske osnove delovanja SLFS;
- 5) Razmatra druga pitanja od značaja za organizaciju i organe SLFS;
- 6) Tajnim glasanjem bira Predsednika SLFS;
- 7) Tajnim glasanjem bira potpredsednike SLFS;
- 8) Tajnim glasanjem bira Predsednika Skupštine SLFS;
- 9) Na isti način verifikuje članove GO.i Potpredsednika Skupštine SLFS;
- 10) Na predlog Okružnih organizacija i Gradske organizacije Beograda odnosno Regionalne jedinice iz stava 1. člana 15. Statuta verifikuje članove GO.
- 11) Bira članove Statutarne komisije i Nadzornog odbora i verifikuje mandate.

Rad Skupštine se reguliše Poslovnikom o radu Skupštine SLFS.

Redovna Skupština se održava jednom godišnje.

Skupštinu SLFS saziva Predsednik Skupštine ili u slučaju njegove sprečenosti - Potpredsednik Skupštine po odluci Glavnog odbora SLFS.

Ukoliko ni Predsednik ni Potpredsednik Skupštine ne postupe po odluci GO SLFS, Skupštinu saziva ovlašćeno lice ispred Glavnog odbora SLFS.

Vanredna skupština se saziva Odlukom Glavnog odbora SLFS, na zahtev najmanje pet okružnih organizacija odnosno Regionalnih jedinica SLFS iz stava 1. člana 15. Statuta ili 1/3 OO SLFS, a u roku od 30 dana od zahteva.

Ukoliko Glavni odbor SLFS, u utvrđenom roku, ne sazove vanrednu Skupštinu, vanrednu Skupštinu sazivaju naznačeni sazivači iz prethodnog stava odnosno njihovi ovlašćeni predstavnici, i u tom smislu imaju nadležnost Glavnog odbora.

Skupština usvaja finansijski (završni) izveštaj i izveštaj Predsednika o radu SLFS.

Skupština je po pravilu javna.

## **Glavni odbor**

### **Član 19.**

Glavni odbor SLFS (u daljem tekstu: GO) je najviši kolektivni organ SLFS između dva zasedanja Skupštine.

GO čine predstavnici Okružnih organizacija (Gradske organizacije Beograda) odnosno Regionalne jedinice iz stava 1. člana 15. Statuta, i to po jedan predstavnik za organizacije koje imaju do 200 članova i još po jedan predstavnik na sledećih započelih 200 članova.

Verifikacija mandata članova GO se utvrđuje na Skupštini SLFS. U slučaju duže sprečenosti člana da učestvuje u radu GO, Okružna organizacija (Gradska organizacija Beograda) odnosno Regionalna jedinica iz koje je taj član, predlažu novog člana čiji mandat privremeno verifikuje GO do prve sledeće Skupštine koja mandat verifikuje trajno.

Predsednik (potpredsednik) GO SLFS ima pravo na naknadu za vođenje sednice, koja se bliže uređuje u Poslovniku o radu GO.

GO na svom prvom sastanku tajnim glasanjem bira Predsednika i Potpredsednika GO u skladu sa Pravilnikom koji reguliše materiju izbora u SLFS.

Postupak opoziva spada u nadležnost GO, a na inicijativu 1/3 članova GO SLFS.

Radom GO rukovodi Predsednik GO SLFS.

GO saziva Predsednik GO ili u slučaju njegove sprečenosti Potpredsednik GO.

GO se sastaje po odluci Predsednika (Potpredsednika) GO, na zahtev Predsednika SLFS, NO i na zahtev 1/3 članova GO, u roku od 15 dana od podnošenja zahteva.

U slučaju sprečenosti Predsednika odnosno Podpredsenika GO da sazove sednicu GO, ovlašćeni podnosioci zahteva iz predhodnog stava odnosno njihovi ovlašćeni predstavnici će sazvati GO.

GO se sastaje najmanje dva puta godišnje u prostorijama Republičke organizacije SLFS - Centrale, a po potrebi i više.

Redovnu sednicu GO moguće je održati i putem različitih sredstava telekomunikacije, samo kada se radi o donošenju hitne odluke, uz obavezno prisustvo Predsednika GO u prostorijama Centrale i uz obaveznu tehničku podršku tehničke službe Centrale SLFS.

GO SLFS na predlog Predsednika SLFS krajem kalendarske godine usvaja Finansijski plan za narednu godinu.

GO SLFS donosi i odobrava pravne akte na nivou Sindikata, a u skladu sa Statutom, i to: odobrava Poslovnik o radu OO, Okružne organizacije, Pokrajinske organizacije, poslovnik o radu organa (NO, SK), koje uz pomoć i po predlogu SK SLFS usvaja organ čiji rad regulišu. GO uz pomoć SK SLFS formuliše izmene i dopune poslovnika o radu GO, koji se usvaja na sednici GO SLFS. Pravilnike Sindikata (Pravilnik o finansijskom poslovanju i finansijskoj disciplini u SLFS, Pravilnik o postupku kandidovanja, načinu izbora i opoziva organa SLFS, Pravilnik o radu

SLFS i Pravilnik o isključenju, kao i Odluku o naknadi materijalnih troškova članovima i zaposlenima u SLFS) usvaja Skupština. Predlog konačnog akta izrađuje SK SLFS.

Rad GO se bliže reguliše Pravilnikom o radu GO SLFS.

Zadatak GO je:

- 1) Da ostvaruje programsku orijentaciju i koordinira rad SLFS;
- 2) Da donosi odluku o sazivanju Skupštine SLFS i to Redovne, Vanredne, Izborne i Statutarne;
- 3) Da odlučuje u okviru programskih i statutarnih dokumenata o tekućim sindikalnim i organizacionim pitanjima;
- 4) Da razmatra različite oblike pritisaka, uključujući i generalni štrajk u skladu sa zakonom, proglašava i prekida štrajk, a po proglašenju štrajka prelazi u funkciju Štrajkačkog odbora;
- 5) Da kontroliše rad Predsednika i Potpredsednika SLFS;
- 6) Odlučuje o predloženim merama i preporukama NO SLFS;
- 7) Određuje broj i strukturu stručne službe na predlog Predsednika SLFS;
- 8) Prati radno - pravni i materijalni status zaposlenih i aktivno učestvuje, davanjem primedbi i predloga za izmenu propisa i inicijativu za donošenje novih propisa koji regulišu ovu oblast, u javnim raspravama u postupku donošenja propisa. Navedenu funkciju vrši zajedno sa Predsednikom SLFS.
- 9) Ostvaruje saradnju sa drugim sindikatima kao i međunarodnu sindikalnu saradnju;
- 10) Zastupa članstvo pred državnim institucijama;
- 11) U saradnji sa Predsednikom SLFS određuje pregovarače koji učestvuju u pregovorima i zaključenju Posebnog kolektivnog ugovora, ukoliko za to ne ovlasti drugi organ;
- 12) U saradnji sa Predsednikom SLFS, rešava sva pitanja vezana za reprezentativnost Sindikata;
- 13) Raspisuje izbore za sve organe Sindikata;
- 14) Raspolaze imovinom Sindikata u okviru ovlašćenja;
- 15) Organizuje savetovanja, seminare i druge skupove na predlog Predsednika SLFS, potpredsednika SLFS, člana GO SLFS ili bilo kog člana SLFS;
- 16) Imenuje članove raznih komisija i radnih tela po ukazanoj potrebi, a na predlog Predsednika SLFS, potpredsednika SLFS, člana GO SLFS ili bilo kog člana SLFS;
- 17) Odlučuje o raznim vrstama plaćanja naknada za rad po sindikalnim pitanjima u skladu sa Pravilnikom o finansijskom poslovanju i finansijskoj disciplini u SLFS;
- 18) Obavlja i druge poslove od interesa za članstvo, ukoliko isti nisu iz nadležnosti drugih organa;
- 19) U hitnim situacijama od značaja za SLFS, GO može doneti odluku i telefonskim putem odnosno različitim sredstvima telekomunikacije. Odluku o održavanju Telefonske sednice donosi Predsednik GO u saglasnosti sa Predsednikom SLFS.

### **Predsednik SLFS**

#### **Član 20.**

Predsednik SLFS se bira na Skupštini SLFS na predlog Okružnih organizacija (Gradske organizacije Beograda) odnosno Regionalne jedinice iz stava 1. člana 15. Statuta.

Predlog za Predsednika SLFS mora biti obrazložen od strane predlagača i da sadrži pisani pristanak kandidata, a u skladu sa Pravilnikom koji reguliše materiju izbora u SLFS.

Predsednika SLFS se bira tajnim glasanjem.

Predsjednik SLFS rukovodi radom Sindikata.

Predsjednik je lice ovlašćeno za predstavljanje i zastupanje SLFS.

Predsjednik SLFS se upisuje kao ovlašćeno lice za zastupanje i predstavljanje SLFS, a na osnovu akta Sindikata i u skladu sa Pravilnikom o upisu u Registar sindikata pri Ministarstvu rada i socijalne politike („Sl. glasnik RS“, broj: 50/05, 10/10).

Predsjednik je zadužen da sprovodi politiku i ciljeve SLFS, sprovodi odluke GO i Skupštine SLFS i drugih organa SLFS, u skladu sa Statutom SLFS.

Prati aktivnosti i rad ministarstava i drugih relevantnih organa i tela i aktivno učestvuje i preduzima mere u zakonskoj regulativi.

Predsjednik SLFS pri proglašavanju štrajka prelazi u funkciju Predsjednika Štrajkačkog odbora. Predsjednik Glavnog odbora i Potpredsjednici SLFS su zamjenici Predsjednika Štrajkačkog odbora.

Predsjednik SLFS u radu se oslanja na mišljenje i pomoć:

- 1) Dva Potpredsjednika;
- 2) Predsjednika Skupštine SLFS;
- 3) Predsjednika Glavnog odbora SLFS;
- 4) Predsjednika Pokrajinske organizacije, Gradske organizacije Beograda, Okružnih organizacija odnosno Predsjednika Regionalne jedinice;
- 5) Stručne službe SLFS.

Predsjednik SLFS, na poziv OO, Okružnih organizacija, Gradske organizacije Beograda, Regionalne jedinice i Pokrajinske organizacije, ima obavezu aktivnog učestvovanja u njihovom radu.

Obavezan je da podnosi pisani izveštaj o svom radu i verifikuje svoje odluke na Glavnom odboru SLFS.

Predsjednik SLFS predlaže Glavnom odboru broj i strukturu stručnih saradnika.

U slučaju hitnosti postupanja članove komisija i sličnih radnih tela imenuje Predsjednik SLFS, što GO SLFS na predstojećoj sednici potvrđuje ili predlaže zamenu imenovanog lica.

Predsjednik SLFS je dužan da, u skladu sa Pravilnikom koji reguliše materiju izbora u SLFS, prilikom izbora, iznese svoj plan i program rada.

Jednom godišnje podnosi izveštaj Skupštini o svom radu.

Predsjednik SLFS biće sindikalno angažovan, i za to će dobijati funkcionerski dodatak, u visini 50% od plate lekara specijaliste u Srbiji, a u skladu sa Pravilnikom o radu SLFS.

Za svoj rad Predsjednik SLFS odgovara Skupštini i Glavnom odboru SLFS.



Opoziv Predsednika SLFS može da se pokrene na predlog 2/3 članova Glavnog odbora SLFS, 1/3 Okružnih organizacija odnosno Regionalnih jedinica iz stava 1. člana 15. Statuta, Nadzornog odbora ili 1/3 članstva SLFS.

Odluku o suspendovanju Predsednika SLFS, Glavni odbor SLFS donosi prostom većinom glasova prisutnih (50% + 1).

GO SLFS imenuje jednog od potpredsednika za zamenu suspendovanom Predsedniku SLFS, sa ovlašćenjima predsednika, a krajnju odluku o poverenju ili nepoverenju Predsedniku SLFS, donosi vanredna Skupština, koja se zakazuje u roku od 45 dana.

Ukoliko niti jedan od potpredsednika nije u mogućnosti ili ne želi da obavlja funkciju predsednika, GO SLFS postavlja vd predsednika koji će obavljati poslove i zastupati SLFS do izbora novog.

Ukoliko predsedniku istekne mandat, a nije izabran novi, predsednik kome je istekao mandat nastavlja da obavlja poslove iz svog delokruga i zastupa SLFS do izbora novog. U tom slučaju vanredna skupština se mora sazvati u roku od 30 dana. Ako predsednik neće ili nije u mogućnosti da obavlja dužnosti, GO SLFS postavlja vd predsednika koji će obavljati poslove i zastupati SLFS do izbora novog.

## **Potpredsednici SLFS**

### **Član 21.**

SLFS ima dva potpredsednika i to:

1. Potpredsednik SLFS, zadužen prvenstveno za primarnu zdravstvenu zaštitu, iz redova primarne zdravstvene zaštite i
2. Potpredsednik SLFS, zadužen prvenstveno za sekundarnu i tercijarnu zdravstvenu zaštitu, iz redova sekundarne i/ili tercijarne zdravstvene zaštite.

Potpredsednici SLFS se biraju na Skupštini na predlog Okružnih organizacija (Gradske organizacije Beograda) odnosno Regionalne jedinice iz stava 1. člana 15. Statuta.

Potpredsednici SLFS su ovlašćena lica SLFS.

U svojim obraćanjima koriste memorandum i pečat SLFS i potpisuju akta.

Potpredsednici SLFS formiraju Timove SLFS i to:

1. Tim za primarnu zdravstvenu zaštitu SLFS (Tim za PZZ SLFS)
2. Tim za sekundarnu i tercijarnu zdravstvenu zaštitu SLFS (Tim za SiTZZ SLFS), uz mogućnost formiranja podtimova u okviru ova dva tima.

Član Tima može biti svaki član SLFS sa tog nivoa zdravstvene zaštite.

Osnovna organizacija upućuje člana na sastanak Tima, te obaveštava RO SLFS o licu/licima koja predstavljaju tu OO. Evidenciju članova vodi tehnička služba SLFS. U slučaju izmene ili dodavanja novog člana, OO pisano obaveštava tehničku službu SLFS.

Potpredsednik SLFS, zadužen prvenstveno za primarnu zdravstvenu zaštitu je ujedno i predsednik Tima za PZZ SLFS, po funkciji.

Potpredsednik SLFS, zadužen prvenstveno za sekundarnu i tercijarnu zdravstvenu zaštitu je predsednik Tima za SiTZZ SLFS po funkciji.

Timovi se sastaju najmanje četiri puta godišnje.

Sednice Timova se održavaju u kancelariji Republičke organizacije SLFS. Tehničku i pravnu pomoć Timovima pružaju službe RO SLFS.

Sednice su javne po pravilu. Tokom sednice može biti vođen audio zapis.

Sednice saziva predsednik Tima ali ih može sazvati i 1/3 članova Tima.

Nakon održane sednice Predsednik Tima sastavlja zapisnik u kome uobličava zaključke i stavove Tima. Isti se objavljuje na sajtu SLFS.

Opoziv potpredsednika može se vrši u skladu sa Pravilnikom o postupku kandidovanja, načinu izbora i opoziva organa.

Predsednik Tima odgovara Skupštini za svoj rad, a jednom godišnje Skupštini podnosi pisani izveštaj o radu Tima.

Pisani izveštaj o radu potpredsednik SLFS podnosi i GO SLFS dva puta godišnje, a po potrebi i češće.

Potpredsednici su sidikalno angažovani, za šta će dobijati dodatak, u visini od 30% od plate lekara specijaliste u Srbiji, a u skladu sa Pravilnikom o radu SLFS.

## **Nadzorni odbor SLFS**

### **Član 22.**

Nadzorni odbor (NO) SLFS čini pet članova, koji se biraju se na predlog Okružnih organizacija (Gradske organizacije Beograda) odnosno Regionalnih jedinica iz stava 1. člana 15. Statuta, na Izornoj skupštini.

U slučaju duže sprečenosti člana da učestvuje u radu NO SLFS, njegovo mesto popunjava lice koje je na Izornoj skupštini bilo sledeće na listi kandidata za članstvo u NO prema broju glasova.

U slučaju da lica iz prethodnog stava nema, NO SLFS u skladu sa Pravilnikom koji reguliše njegov rad, predlaže GO SLFS lice koje će zameniti člana NO SLFS, a čiji će mandat privremeno verifikovati GO SLFS do Skupštine SLFS, koja će mandat ovom licu verifikovati konačno.

Nadzorni odbor iz svojih redova bira Predsednika i zamenika Predsednika Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor nadzire sveukupnu delatnost Sindikata, o čemu jednom godišnje podnosi izveštaj Skupštini SLFS.

Ukoliko uoči nepravilnost u radu, NO SLFS u svom Nalazu konstatuje uočeno i traži od organa odnosno organizacije da ispravi nepravilnost u roku od 30 dana.

U slučaju nepostupanja po zahtevu NO, NO prijavljuje nepravilnost GO SLFS koji odlučuje o daljim merama.

Prilikom izrade Nalaza i konstantovanja nepravilnosti u radu, NO je obavezan da zatraži pisano mišljenje pravne službe SLFS.

NO SLFS podnosi izveštaj o svom radu Skupštini SLFS jednom godišnje koji se usvaja bez diskusije.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti u isto vreme i članovi izvršnih organa SLFS.

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo učešća u radu Glavnog odbora i Skupštine, bez učešća u odlučivanju.

Nadzorni odbor, prostom većinom glasova, može da predloži Glavnom odboru sazivanje vanredne Skupštine SLFS. NO SLFS može da predloži opoziv predsednika SLFS, potpredsednika SLFS i predsednika GO SLFS Skupštini SLFS.

Nadzorni odbor inicira sastanak GO i Statutarne komisije SLFS po određenim pitanjima.

Rad NO SLFS je javan, a kopije zapisnika, audio zapisa i drugih akata čuvaju se u arhivi SLFS.

Bliži rad se uređuje Pravilnikom o radu.

### **Statutarna komisija SLFS**

#### **Član 23.**

Statutarnu komisiju (SK) SLFS čini pet članova koji se biraju na predlog Okružnih organizacija (Gradske organizacije Beograda) odnosno Regionalnih jedinica iz stava 1. člana 15. Statuta, na Izornoj skupštini.

U slučaju duže sprečenosti člana da učestvuje u radu SK SLFS, njegovo mesto popunjava lice koje je na Izornoj skupštini bilo sledeće na listi kandidata za članstvo u SK prema broju glasova.

U slučaju da lica iz prethodnog stava nema, SK SLFS u skladu sa Pravilnikom koji reguliše njen rad, predlaže GO SLFS lice koje će zameniti člana SK SLFS, a čiji će mandat privremeno verifikovati GO SLFS do Skupštine SLFS, koja će mandat ovom licu verifikovati konačno.

Statutarna komisija iz svojih redova bira Predsednika i zamenika Predsednika Statutarne komisije.

Statutarna komisija priprema izmene i dopune Statuta SLFS. Statutarna komisija predlaže angažovanje stručnog lica iz određene oblasti (npr. dipl. pravnik, dipl. ekonomista i dr.) u cilju kvalitetnijeg i stručnijeg rada, a za rešavanje pitanja iz nadležnosti Statutarne komisije. Rad stručnog saradnika Statutarne komisije može biti plaćen po odluci GO.

Statutarna komisija, na zahtev daje predlog tumačenja Statuta SLFS i ocenu statutarnosti odluka koje donose organi i tela SLFS. Autentično tumačenje pojedinih odredbi Statuta SLFS daje Skupština SLFS na predlog Statutarne komisije.

Statutarna komisija nadležna je za prikupljanje predloga izmena i dopuna postojećih akata SLFS, odnosno predlaganja izmena i usklađivanja akata sa Statutom.

Predlozi iz prethodnog stava se dostavljaju Statutarnoj komisiji preko kancelarije Republičke organizacije SLFS.

Statutarna komisija priprema predloge poslovnika o radu organizacionih struktura i organa u Sindikatu (OO, Okr. odbor, GO) i drugih akata SLFS, i daje ocenu usklađenosti drugih akata SLFS sa Statutom SLFS.

Predloge Poslovnika o radu organa iz prethodnog stava ili njihovih izmena i dopuna Statutarna komisija sačinjava po pribavljanju prethodnog mišljenja ili na osnovu predloga predmetnog organa.

Rad SK SLFS je javan, a kopije zapisnika, audio zapisa i drugih akata čuvaju se u arhivi SLFS.

Rad Statutarne komisije bliže je regulisan Pravilnikom o radu.

SK SLFS podnosi izveštaj o svom radu Skupštini jednom godišnje.

O podnetom izveštaju Skupština ne diskutuje već se isti samo prihvata većinom glasova delegata. Predlagači akata koji nisu zadovoljni Izveštajem mogu se žaliti Nadzornom odboru u roku od 7 (sedam) dana od završetka Skupštine.

### **Stučna služba SLFS**

#### **Član 24.**

Za obavljanje stručnih, pravnih, finansijskih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova SLFS formira stručnu službu. Strukturu stručne službe utvrđuje GO na predlog Predsednika SLFS.

SLFS se može baviti sindikalnim preduzetništvom, marketingom i menadžerskim poslovanjem. Potreba organizovanja i vođenja preduzetništva je u nadležnosti GO.

Vidovi preduzetništva, način sprovođenja, poslovanje i drugi elementi preduzetništva SLFS, regulišu se posebnim pravilnikom, a u skladu sa Zakonom.

## **III IZBORNI PRINCIPI I ODLUČIVANJE**

## **Član 25.**

Izbori se vrše u skladu sa Pravilnikom o postupku kandidovanja, načinu izbora i opozivu organa SLFS.

## **Član 26.**

Mandat svih organa i nosilaca funkcija je četiri godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

Ukoliko je član izabran u organ SLFS posle isteka polovine trajanja mandata tog organa, to vreme članstva u organu mu se ne računa kao mandat u tom organu.

## **Prestanak članstva Član 27.**

Član organa SLFS može podneti ostavku na članstvo u organu.

Opoziv člana organa i nosioca funkcije u SLFS vrši organ koji ga je izabrao ili organ koji ga je delegirao.

Opoziv se vrši po pravilu tajnim ili javnim glasanjem.

Član organa je opozvan ukoliko se za opoziv izjasni većina njegovih članova.

Članovima organa se moraju izneti opravdani razlozi za opoziv u skladu sa važećim pravnim aktima SLFS.

Člana organa razrešava organ koji ga izabrao.

Članu organa može i organ čiji je on član pokrenuti postupak za suspendovanje članstva u organu iz opravdanih razloga, u skladu sa Pravilnikom koji uređuje tu oblast.

GO SLFS donosi odluku o suspendovanju člana organa na predlog većine članova NO ili SK SLFS, odnosno 1/3 članova GO SLFS ili 2/3 članova Timova za primarnu primarnu zdravstvenu zaštitu i sekundarnu i tercijarnu zdravstvenu zaštitu, kao i odluku o zameni tog lica drugim, do izbora novog a sve u skladu sa propisima Pravilnika o radu ovih organa.

## **Odlučivanje Član 28.**

Za punopravno odlučivanje u organima i telima SLFS, neophodno je prisustvo većine članova tog organa, odnosno tela SLFS (50% + 1).

Za donošenje ovih odluka dovoljna prosta većina prisutnih članova.

Za odluke o izmenama programskih i statutarnih dokumenata, odluke o štrajku, ulasku u koalicije, isključenju OO iz SLFS, neophodna je kvalifikovana (2/3 većina) prisutnih delegata Skupštine.

O načinu odlučivanja (javno ili tajno glasanje) odlučuje sam organ, ukoliko ovim Statutom nije drugačije uređeno.

Članovi organa koji u odlučivanju ostanu u manjini, mogu izdvojiti svoje mišljenje o predmetnom pitanju, ali ne smeju preduzimati akcije protiv odluke, niti mogu biti sankcionisani zbog svog stava.

#### **IV GODIŠNJE NAGRADE, POVELJE, PLAKETE, ZAHVALNICE I DRUGE NAGRADE I PRIZNANJA**

##### **Član 29.**

Svojim zaslužnim članovima, stručnim i naučnim saradnicima i pojedincima sa posebnim rezultatima SLFS dodeljuje godišnje nagrade, povelje, plakete, zahvalnice i druge nagrade.

#### **V INFORMISANJE I IZDAVAČKA DELATNOST SLFS**

##### **Član 30.**

Informisanje članstva o radu, aktivnosti i delatnosti SLFS vrši se preko sajta SLFS i drugih vidova javnog informisanja.

Sindikatski se može baviti i drugim vidovima izdavačke delatnosti za svoje potrebe, može imati elektronski i štampani medij po odluci GO SLFS.

Ustanovljava se obaveza Republičke organizacije SLFS da informiše niže nivoe organizovanja, oni svoje odbore, a odbori članstvo.

#### **VI FINANSIRANJE**

##### **Član 31.**

Članarina u SLFS je jedinstvena i iznosi 1% osnovne neto zarade člana.

Članarina, iz stava 1. ovog člana, raspoređuje se prema sledećim proporcijama i uplaćuje se na tekuće račune Republičke organizacije SLFS - Centrale, Osnovne organizacije, Okružne organizacije odnosno Gradske organizacije Beograda, Regionalne jedinice, Pokrajinske organizacije i to:

- 1) U Osnovnoj organizaciji SLFS kod poslodavca, na teritoriji Republike Srbije, izvan pokrajina, članarina se raspoređuje preko tri fiksna naloga, i to:
  - (1) 70% na tekući račun Osnovne orgnaizacije kod poslodavca;
  - (2) 20% na tekući račun Republičke ogrnizacije SLFS - Centrale;
  - (3) 10% na tekući račun Okružne organizacije odnosno Gradske orgnizacije Beograda.

2) U Osnovnoj organizaciji SLFS kod poslodavca na teritoriji Pokrajina, članarina se raspoređuje preko tri fiksna naloga, i to:

- (1) 70% na tekući račun Osnovne organizacije kod poslodavca;
- (2) 20% na tekući račun Republičke organizacije SLFS – Centrale;
- (3) 10% na tekući račun Okružne organizacije i Pokrajinske organizacije SLFS u skladu sa Pravilnicima Okružnih organizacija Autonomnih pokrajina.

U slučajevima kada nije formirana Okružna organizacija, a ima Regionalne jedinice kojoj pripada OO, procenat članarine koji je namenjen Okružnoj organizaciji pripada formiranoj Regionalnoj jedinici.

U slučajevima kada nije formirana ni Okružna organizacija niti Regionalna jedinica, procenat članarine namenjen ovim nivoima organizovanja preusmerava se na račun Centrale do njihovog formiranja.

U slučaju iz prethodnog stava Centrala preuzima sve obaveze Okružnih organizacija odnosno Regionalne jedinice, a sva njihova prava koja ostaju Osnovnim organizacijama koje im teritorijalno pripadaju.

### **Član 32.**

Na osnovu izveštaja o uplatama članarine na tekuće račune, kako je to regulisano članom 31. ovog Statuta, Predsednik SLFS priprema periodične finansijske izveštaje Glavnom odboru SLFS, a u skladu sa Pravilnikom o finansijskom poslovanju i finansijskoj discipline.

Pravo uvida i kontrole primene člana 31. u Osnovnoj organizaciji SLFS kod poslodavca, imaju revizori, koje imenuje Predsednik SLFS.

Revizor je obavezan da o svim uočenim slučajevima kršenja primene člana 31. ovog Statuta, u roku od pet dana, pismeno obavesti Predsednika SLFS.

Predsednik SLFS upućuje pismeno meru upozorenja Predsedniku Osnovne organizacije koja krši Statut u smislu člana 31. kojom traži da izmiri zaostale obaveze u roku od deset dana ili napravi pismeni sporazum u skladu sa Pravilnikom o finansijskom poslovanju i finansijskoj disciplini u SLFS.

Predsednik SLFS je dužan da na prvoj sednici Glavnog odbora izvesti članove o kršenju Statuta SLFS u smislu člana 31. i sprovedenim merama. U koliko ni to ne da rezultate Predsednik SLFS je dužan da Glavnom odboru predloži opoziv Predsednika Osnovne organizacije SLFS kod poslodavca i u roku od trideset dana sprovođenje izbora u toj Osnovnoj organizaciji.

### **Član 33.**

Način finansiranja i korišćenja sredstava u SLFS reguliše se Statutom SLFS i pravilnicima u skladu sa Statutom.

Izvori prihoda SLFS su članarina, dobrovoljni priloz, pokloni, donacije i drugi prihodi. Odluku o korišćenju sredstava SLFS donosi Predsednik SLFS uz saglasnost GO, a po Pravilniku o finansijskom poslovanju.

#### **Član 34.**

U slučaju donošenja Odluke o prestanku postojanja Sindikata ili iz bilo kog razloga prestanka rada Sindikata iz Zakona o udruženjima, zatečena imovina se ima raspodeliti njegovim članovima proporcionalno uložnim sredstvima.

#### **Član 35.**

Organi SLFS, svako iz svoje nadležnosti, dužni su da donesu pravilnike i poslovnike koji proizilaze iz ovog Statuta u roku od 6 meseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

#### **Član 36.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut SLFS od 05.11.2010. godine.

Ovaj Statut (izmene i dopune) stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u sedištu SLFS ili na zvaničnom sajtu SLFS.

Beograd, dana 08.12.2023. godine

Predsedavajući  
Statutarne Skupštine SLFS



Dr Ivan Cvetković