

Na osnovu st.3. čl.14., st.4. čl.19. i st.2. čl.25. Statuta Sindikata lekara i farmaceuta Srbije Statutarna skupština Sindikata lekara i farmaceuta Srbije na sednici održanoj 08.12.2017. godine u Beogradu, donela je novi Statut Sindikata lekara i farmaceuta Srbije.

## **STATUT SINDIKATA LEKARA I FARMACEUTA SRBIJE**

### **I OPŠTA NAČELA**

#### **Član 1.**

Sindikata lekara i farmaceuta Srbije (u daljem tekstu: SLFS) je jedinstvena, samostalna, dobrovoljna, interesna, demokratska, sindikalna organizacija zaposlenih u zdravstvenom sistemu (državnom i privatnom sektoru): doktora medicine, doktora stomatologije, diplomiranih farmaceuta, specijalista farmacije i zdravstvenih saradnika udruženih radi zaštite i unapređenja zajedničkih, pojedinačnih, radnih, ekonomskih, socijalnih, etičkih, kulturnih i profesionalnih prava i interesa.

#### **Član 2.**

Sindikata lekara i farmaceuta Srbije je pravno lice koje se upisuje u Registar sindikata u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Pun naziv sindikata je: Sindikata lekara i farmaceuta Srbije.

Skraćeni naziv sindikata je: SLFS.

SLFS deluje u skladu sa ovim Statutom.

SLFS je osnovan za teritoriju Republike Srbije.

Sedište SLFS je u Beogradu, ul. Jove Ilića br. 55.

Odluku o promeni sedišta donosi Skupština ili Glavni odbor SLFS.

#### **Član 3.**

SLFS ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, sa nazivom "Sindikata lekara i farmaceuta Srbije", ispisanim po obodu velikim slovima, ćirilicnim pismom, na srpskom jeziku. U sredini pečata je zaštićeni znak SLFS - logo (Eskulapova zmija između slova L i F u okviru), ispod kog znaka je ispisan velikim slovima, na srpskom jeziku, ćirilicom, sedište SLFS: "Beograd".

Štambilj je pravougaonog oblika, sa nazivom "Sindikata lekara i farmaceuta Srbije" u gornjem delu, rubrikama za delovodni broj i datum i sa sedištem Beograd, u donjem delu.

#### **Član 4.**

SLFS se može udruživati i saradivati sa drugim sindikatima u zemlji i inostranstvu i međunarodnim sindikalnim organizacijama u zdravstvu o čemu odluku donosi Skupština SLFS na obrazloženi predlog Glavnog odbora SLFS.

SLFS je nezavisan od državne vlasti, poslodavaca, političkih partija i svake ideologije.

## **Članstvo** **Član 5.**

Član SLFS može biti svaki zaposleni doktor medicine, doktor stomatologije, diplomirani farmaceut, specijalista farmacije i svaki zaposleni stručni saradnik sa visokom stručnom spremom (VII stepen) i svaki zaposleni sa visokom stručnom spremom (VII stepen) iz delatnosti zdravstvene zaštite.

Članovi SLFS mogu biti i nezaposlena lica iz stava 1. ovog člana, sa posebnim statusom u SLFS koji će se naknadno urediti.

Nezaposlena lica iz prethodnog stava postaju članovi SLFS potpisivanjem posebne pristupnice SLFS, bez obaveze plaćanja članarine do zaposlenja.

Status lica potencijalnih članova SLFS, koja su u posebnom radno-pravnom statusu (npr. na osnovu ugovora o delu, ugovora o volontiranju i sl.) imaju poseban status u SLFS koji će se bliže regulisati posebnom Pravilnikom.

Nosioci rukovodećih funkcija u SLFS ne mogu biti istovremeno na rukovodećim funkcijama, članovi Sudova časti i drugih komisija u Lekarskoj komori Srbije, Stomatološkoj komori Srbije, Farmaceutskoj komori Srbije, Srpskom lekarskom društvu, drugim državnim organima u oblasti zdravstva, izvršnim i zakonodavnim organima Republike Srbije i njenih Autonomnih Pokrajina, okruga i opština, direktori zdravstvenih ustanova, kao i vlasnici i suvlasnici privatnih i mešovitih zdravstvenih ustanova i preduzeća, u kojima je zaposleno više od tri lekara ili farmaceuta, funkcioneri u političkim strankama na svim nivoima političke organizacije.

Dok se nalaze na tim funkcijama imaju samo status članova.

Ovlašćeno lice SLFS ne može biti na funkciji u ustanovi u kojoj je zaposlen.

Članstvo u drugim sindikalnim organizacijama ne isključuje članstvo u SLFS.

Ovlašćena lica SLFS ne mogu biti članovi drugih sindikata.

## **Počasni član** **Član 5a**

Počasni član može postati svaki lekar, stomatolog, farmaceut, član SLFS, građanin Srbije, kao i strani državljanin, koji je doprineo radu i razvoju SLFS.

Mišljenja i predlozi počasnih članova su savetodavnog karaktera.

Počasne članove bira Skupština SLFS, na predlog Glavnog odbora SLFS.

## **Član 6.**

Član SLFS se postaje potpisivanjem pristupnice u Osnovnoj organizaciji SLFS, čime se prihvata Statut SLFS, pravilnici, poslovnici, odluke tela i organa SLFS, kao i obaveza plaćanja članarine.

## **Prestanak članstva**

### **Član 7.**

Članstvo u SLFS prestaje dobrovoljnim istupanjem, brisanjem iz evidencije, isključenjem, smrću člana i odlaskom u penziju.

Prestankom članstva prestaju sva prava i zahtevi u odnosu na Sindikat i sindikalnu imovinu. Povraćaj članarine je isključen.

## **Dobrovoljno istupanje**

### **Član 7a**

Član SLFS pismenim putem podnosi zahtev za istupanje Izvršnom odboru Osnovne organizacije SLFS.

Izvršni odbor je dužan da u roku od 15 dana obavi razgovor sa članom koji želi da istupi.

Ukoliko član ne promeni odluku njegovo članstvo i sva prava u Sindikatu prestaju tri meseca od dana podnošenja zahteva.

## **Brisanje iz evidencije**

### **Član 7b**

Odluku o brisanju iz evidencije donosi Izvršni odbor Osnovne organizacije i kada član ne plaća članarinu tri meseca uzastopno.

Pre donošenja odluke o brisanju iz evidencije, Izvršni odbor je dužan da upozori člana na neispunjavanje obaveze plaćanja članarine.

## **Isključenje člana**

### **Član 7c**

Mera isključenja iz SLFS može se izreći članu kada deluje suprotno Statutu SLFS, Programu i ciljevima SLFS i uopšte interesima Sindikata.

Odluku o isključenju iz članstva donosi Izvršni odbor Osnovne organizacije iz koje je član ili Glavni odbor SLFS, uz obavezu da obrazloženu odluku u pismenoj formi uruči isključenom članu.

Odluku iz stava 2. ovog člana Izvršni odbor Osnovne organizacije odnosno Glavni odbor SLFS donose nakon sprovedenog postupku i po pravilima predviđenim u Pravidnicima koji uređuju njihov rad.

## **Smrt člana**

### **Član 7d**

Članstvo u SLFS strogo je vezano za ličnost člana, a time i neprenosivo pravnim poslovima *inter vivos* i nenasledivo.

Smrću člana prestaje njegov status člana SLFS, a time i članstvo u organima i telima SLFS odnosno gase se njegova prava i obaveze kao ovlašćenog lica SLFS.

**Penzija**  
**Član 7e**

Po prestanku radnog odnosa zbog odlaska u penziju prestaje aktivno članstvo u SLFS penzionisanom članu.

Time se ne dira u njegovo pravo da prisustvuje sednicama i konferencijama SLFS ili da bude član savetodavnih tela ili na drugi način učestvuje i pomaže rad Sindikata.

**Pravni lekovi**  
**Član 8.**

Na odluke o prestanku članstva, mogu se izjaviti pravni lekovi - žalba i prigovor, u rokovima određenim ovim Statutom.

**Žalba**  
**Član 8a**

Na odluku Izvršnog odbora Osnovne organizacije o brisanju iz evidencije i isključenju iz članstva, član može izjaviti žalbu Glavnom odboru SLFS u roku od 15 dana od dana dostavljanja Odluke.

Glavni odbor SLFS je dužan da žalbu razmotri i o njoj odluči na svom prvom zasedanju, a najkasnije u roku od tri meseca.

Glavni odbor SLFS je dužan da svoju pisanu odluku dostavi članu i Osnovnoj organizaciji SLFS.

**Prigovor**  
**Član 8b**

Na odluku Glavnog odbora SLFS o isključenju iz članstva, isključeni član može izjaviti prigovor koji upućuje Predsedniku Glavnog odbora SLFS u roku od 15 dana od dana dostavljanja predmetne Odluke.

Predsednik Glavnog odbora dužan je da o postojanju okolnosti vezanih za isključenje, zatraži mišljenje Izvršnog odbora Osnovne organizacije iz koje je isključeni član, kao i mišljenje Nadzornog odbora SLFS.

Predsednik Glavnog odbora je obavezan da odlučivanje o Prigovoru člana uvrsti u dnevni red prve naredne sednice Glavnog odbora SLFS i prethodno prikupljeni materijal dostavi članovima na razmatranje.

**Član 8c**

Na odluku Glavnog odbora, donetu u postupku po pravnom leku isključenog člana, nezadovoljni član može izjaviti žalbu Skupštini.

Dok traje postupak po Žalbi, isključenom članu miruje status članstva u SLFS.

## **Prava i obaveze**

### **Član 9.**

Osnovna prava i dužnosti člana su:

- 1) Da učestvuje u radu SLFS u postupku zauzimanja stavova, usvajanja zaključaka i odluka i da se angažuje na njihovom sprovođenju;
- 2) Da slobodno izražava svoje stavove i interese i usaglašava ih sa drugim članovima radi utvrđivanja zajedničkih stavova i interesa. Za svoje izneto mišljenje ne snosi posledice;
- 3) Da podnosi predloge i zahteve Osnovnoj organizaciji i organima SLFS koji su dužni da ih razmotre i o njima se izjasne;
- 4) Da učestvuje na pripremi i donošenju opštih akata SLFS, na izradi i pripremi kolektivnih ugovora;
- 5) Da inicira organizovanje štrajka i učestvuje u štrajku kada se izglasa kolektivna odluka o stupanju u štrajk;
- 6) Da ostvaruje zaštitu svojih prava iz radnog odnosa, pravo na zapošljavanje i besplatnu pravnu pomoć;
- 7) Da ostvaruje pravo na materijalnu pomoć, kada je ugrožen njegov socijalni položaj;
- 8) Da ostvaruje materijalnu naknadu za vreme štrajka;
- 9) Da bira članove organa i tela SLFS u koje može i sam da bude biran;
- 10) Da plaća članarinu;
- 11) Da bude informisan o svim pravima, obavezama i dužnostima člana Sindikata i da informiše ostale članove o svim značajnim pitanjima za njihov status;
- 12) Druga prava i obaveze koje proističu iz Zakona, ovog Statuta i drugih akata Sindikata, kao i onih koje proističu iz samog članstva u SLFS.

## **Ciljevi i metode**

### **Član 10.**

Ciljevi i načela SLFS određeni su statutarnim i programskim dokumentima i odlukama SLFS, a posebno pobrojana u aktu Program i ciljevi SLFS.

U ostvarivanju interesa i zaštite prava članstva SLFS koristi sva demokratska, legalna i legitimna sredstva i metode sindikalnog delovanja i borbe.

Osnovni ciljevi i zadaci SLFS su posebno:

- 1) Zaštita društvenih, materijalnih i socijalnih interesa članova;
- 2) Zaštita prava iz radnog odnosa: plata, socijalna i zdravstvena zaštita, zaštita na radu i druga prava;
- 3) Poboljšanje uslova života i rada članova;
- 4) Pregovaranje sa odgovarajućim državnim i poslovnim organima i poslodavcima o izradi i učestvovanje u zaključenju kolektivnih ugovora;
- 5) Učešće u socijalom dijalogu i kolektivnom pregovaranju;
- 6) Zaštita profesionalnih prava i obaveza u obavljanju posla;
- 7) Aktivno učestvuje u javnoj raspravi i davanju amandmana u postupku donošenja zakona iz oblasti zdravstvene zaštite;
- 8) Sindikat saraduje sa drugim srodnim sindikatima u ostvarivanju opštih interesa članstva.

## II ORGANIZACIONA STRUKTURA I ORGANI SLFS

### Član 11.

SLFS se može organizovati po nivoima, i to:

- 1) Osnovna organizacija SLFS;
- 2) Okružna organizacija SLFS – Gradska organizacija Beograda SLFS;
- 3) Regionalna jedinica (organizacija) SLFS;
- 4) Pokrajinska organizacija SLFS;
- 5) Republička organizacija SLFS - Centrala.

Bilo koji nivo organizovanosti je deo SLFS kao celine koji je osnovan za teritoriju Republike Srbije i po Statutu je sastavni i neraskidivi deo ovog Sindikata.

### Član 12.

Osnivanje sindikata, upis podataka, promena podataka ili brisanje iz Registra sindikata na bilo kom nivou organizovanosti, vrši se u skladu sa Statutom SLFS, a na osnovu pismenog zahteva Ministarstvu za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja, lica ovlašćenog za predstavljanje i zastupanje SLFS na nivou Republike Srbije, odnosno Predsednika SLFS, saglasno Pravilniku o upisu sindikata u Registar pri Ministarstvu rada i socijalne politike („Sl. glasnik RS“, broj 50/05, 10/10) i Pravilniku SLFS o upisu sindikata u Registar sindikata.

### Osnovna organizacija

### Član 13.

Osnovna organizacija (u daljem tekstu: OO) je osnovni oblik organizovanja članova SLFS, pa je ovaj nivo organizovanja neraskidivi deo SLFS kao celine, koji je osnovan za teritoriju Republike Srbije.

Osnovna organizacija je pravno lice koje se upisuje u Registar sindikata u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Stručna služba SLFS po nalogu Predsednika SLFS obaveštava obračunsku službu ustanove, pored obaveštenja o ovlašćenom licu i o odbijanju članarine prema Statutu.

Pečat Osnovne organizacije je okruglog oblika, sa nazivom Sindikata ispisanim po obodu, velikim slovima, ćiriličnim pismom, na srpskom jeziku. Po unutrašnjem obodu je upisan naziv Osnovne organizacije. U sredini pečata je zasticeći znak SLFS - logo (Eskulapova zmija između slova L i F u okviru), sa ispod upisanim sedištem te organizacije.

OO može imati najmanje pet članova.

OO se osnivaju, odnosno članovi ostvaruju svoja sindikalna prava na jedan od sledećih načina:

- 1) Osnivanje OO na nivou zdravstvene ustanove - OO čine članovi zaposleni u jednoj zdravstvenoj ustanovi;
- 2) Osnivanje OO po teritorijalnom principu, koje se bliže definiše u Pravilniku o radu OO - Ukoliko u zdravstvenoj ustanovi nije formirana OO SLFS, ustanovljava se mogućnost organizovanja i po teritorijalnom principu u skladu sa st. 4 ovog člana - na nivou grada, a uz korišćenje instituta poverenika, čija se prava i obaveze uređuju posebnim propisom;
- 3) Priključivanje OO drugoj zdravstvenoj ustanovi - Zdravstvene ustanove koje imaju manje od pet članova mogu da ostvaruju svoja sindikalna prava i priključenjem najbližoj OO druge Zdravstvene ustanove.

OO zaposlenih u privatnoj praksi može se organizovati po teritorijalnom principu shodnom primenom odredbe tačke 2 iz stava 5. ovog člana.

Lica iz. st.2. i 3. člana 5. Statuta SLFS mogu da ostvaruju svoja posebna sindikalna prava priključenjem OO SLFS prema svom prebivalištu ili boravištu, sa posebnim statusom koji će se naknadno urediti.

Zdravstvene ustanove imaju mogućnost, a Kliničko - bolnički centri obavezu da uvedu institut (organ) poverenika u svoju organizacionu strukturu, a čija se prava i obaveze uređuju posebnim propisom.

Organi OO su:

- 1) Skupština OO,
- 2) Izvršni odbor OO i
- 3) Nadzorni odbor OO.

Veće Osnovne organizacije mogu organizovati Skupštinu po delegatskom principu.

OO bira Predsednika i Potpredsednika, na Skupštini OO, koji su po funkciji i članovi Izvršnog odbora.

Predsednik OO SLFS je ovlašćeno lice SLFS.

Izvršni odbor (u daljem tekstu: IO) OO na predlog Predsednika OO radi efikasnijeg rada u svoj sastav može kooptirati nove članove, najviše do 1/3 ukupnog broja članova IO OO, najduže do isteka mandata IO OO.

OO prihvata u celosti ovaj Statut, opšta akta (pravilnike) i pojedinačana akta (rešenja, odluke i zaključke) Skupštine, Glavnog odbora, Predsednika SLFS i drugih viših organa, koje su obavezujuće.

Ako OO deluje suprotno Statutu, opštim aktima (pravilnicima) i drugim pojedinačnim aktima organa SLFS, pokrenuće se postupak, preduzimati mere i donositi odluke i rešenja u skladu sa važećim pravnim aktima SLFS, na osnovu odluke GO.

OO preko svojih organa:

- 1) Analizira materijalni položaj članstva i bori se svim sindikalnim sredstvima za poboljšanje stanja;
- 2) Zaključuje i prati sprovođenje kolektivnog ugovora kod poslodavca, posebno, ako je reprezentativna;
- 3) Ostvaruje radno - pravnu zaštitu svojih članova i po potrebi ih zastupa u postupcima zaštite pojedinačnih i kolektivnih prava;
- 4) Sprovodi odluke i zaključke Glavnog odbora SLFS, Skupštine SLFS, Predsednika SLFS i drugih organa SLFS;
- 5) Predlaže i bira nosioce funkcija u višim organima Sindikata;
- 6) U granicama mogućnosti daje materijalnu pomoć svojim ugroženim članovima, po kriterijumima koje donosi Izvršni odbor OO (Poslovnik);
- 7) Informiše članstvo o svim bitnim pitanjima po njihov položaj;
- 8) Sindikalno edukuje članstvo;
- 9) Organizuje štrajk i proteste u skladu sa Zakonom;
- 10) Vršiti druge poslove od interesa za članstvo.

Rad OO i njenih organa reguliše se Pravilnikom o radu.

Pravilnik o radu usvaja Skupština OO, na koju prethodno daje saglasnost Glavni odbor SLFS, po tipiziranom primeru (po predlogu Statutarne komisije SLFS) usklađenom po potrebama i specifičnostima.

U slučaju da se broj članova OO smanji ispod neophodnog minimuma iz stava 4. ovog člana, o čemu Centrala SLFS izveštava Glavni odbor, ostavlja se rok od tri meseca Predsedniku OO SLFS i licu koje Glavni odbor svojom odlukom ovlasti da povрати članstvo.

Ukoliko u ostavljenom roku ovlašćeno lice to ne učini, OO se po automatizmu priključuje najbližoj OO, o čemu odluku donosi Glavni odbor.

### **Okružna organizacija i Gradska organizacija Beograda** **Član 14.**

Osnovne organizacije se udružuju po teritorijalnom principu po okruzima, saglasno Ustavu Republike Srbije, u Okružne organizacije, a beogradske OO se udružuju u Gradsku organizaciju Beograda.

Okružne organizacije i Gradska organizacija Beograda prihvataju u celosti ovaj Statut, opšta akta (pravilnike) i pojedinačna akta (rešenja, odluke i zaključke) Skupštine, Glavnog odbora, Predsednika SLFS i drugih viših organa, koje su obavezujuće.

Ako Okružne organizacije ili Gradska organizacija Beograda deluju suprotno Statutu, opštim aktima (pravilnicima) i drugim pojedinačnim aktima organa SLFS, pokrenuće se postupak, preduzimati mere i donositi odluke i rešenja u skladu sa sa važećim pravnim aktima SLFS, na osnovu odluke GO SLFS.

Organi Okružne organizacije i Gradske organizacije Beograda su:

- 1) Okružni odbor odnosno Gradski odbor Gradske organizacije Beograda,
- 2) Izvršni odbor i
- 3) Nadzorni odbor.

Okružni odbor čine ovlašćeni predstavnici osnovnih organizacija tog okruga i dodatno, još po jedan član, na svakih započelih 50 članova, ukoliko osnovna organizacija ima preko 50 članova.

U okrugu gde je formirana samo jedna Osnovna organizacija, Izvršni odbor te OO preuzima funkciju Okružnog odbora do formiranja više osnovnih organizacija.

Sedište Okružnog odbora je u centru Okruga, a u prostorijama osnovne organizacije sa najviše članova ili u nekoj drugoj, kako se odluči na sastanku predstavnika OO.

Ovlašćeni predstavnici OO biraju Predsednika i Potpredsednika Okružne organizacije odnosno i Predsednika i Potpredsednika Gradske organizacije Beograda.

Izabrani predsednik Okružne organizacije odnosno Gradske organizacije Beograda je ujedno i predsednik Okružnog odbora Okružne organizacije odnosno Gradskog odbora Gradske organizacije Beograda i ima svojstvo ovlašćenog lica SLFS.

Sednicu Okružnog odbora odnosno Gradskog odbora Gradske organizacije Beograda saziva izabrani Predsednik, ili se saziva na zahtev najmanje tri predsednika OO, a u roku od 15 dana od podnošenja zahteva.

Rad Okružne organizacije i Gradske organizacije Beograda se bliže reguliše Pravilnikom o radu, koji je doneo Okružni odbor odnosno Gradski odbor, uz prethodnu saglasnost Glavnog odbora SLFS.

Zadatak Okružnih organizacija i Gradske organizacije Beograda jeste da:



- 1) Koordinira rad postojećih OO;
- 2) Da osniva nove OO;
- 3) Da vodi okružnu evidenciju broja članova SLFS;
- 4) Da sprovodi odluke i zaključke Skupštine, Glavnog odbora i Predsednika SLFS i da se bavi tekućom sindikalnom problematikom u Okrugu i gradu Beogradu.

Broj Okružnih organizacija će se prilagođavati administrativnoj organizaciji države, ukoliko do nje dođe promenama Ustava Republike Srbije.

Okružna organizacija odnosno Gradska organizacija Beograda je pravno lice koje se upisuje u Registar sindikata u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Pečat Okružne organizacije odnosno Gradske organizacije Beograda je okruglog oblika sa nazivom Sindikata ispisanim po obodu, velikim slovima, ćiriličnim pismom, na srpskom jeziku. U sredini pečata je zaštićeni znak SLFS - logo (Eskulapova zmija između slova L i F u okviru), ispod kog znaka je naziv Okružne organizacije odnosno Gradske organizacije Beograda.

### **Regionalna jedinica**

#### **Član 15.**

Može se formirati Regionalna jedinica SLFS na teritoriji dva ili više okruga, kada isti nisu formirani.

Može se formirati Regionalna jedinica SLFS udruživanjem dva ili više već formirana okruga.

Rad, funkcionisanje i ostala pitanja u vezi sa delovanjem Regionalne jedinice SLFS regulisaće se posebnim Pravilnikom.

### **Pokrajinska organizacija**

#### **Član 16.**

Shodno Ustavu Republike Srbije, na teritoriji AP Vojvodine i AP Kosova i Metohije formiraju se Pokrajinske organizacije SLFS.

Organi Pokrajinske organizacije su:

- 1) Pokrajinski odbor,
- 2) Izvršni odbor (u daljem tekstu: IO) i
- 3) Nadzorni odbor (u daljem tekstu: NO).

Pokrajinski odbor čine ovlašćeni predstavnici Okružnih organizacija sa teritorije AP, i to po jedan ovlašćeni predstavnik Okružne organizacije koje imaju do 200 članova i još po jedan na svakih sledećih započelih 200 članova.

Članovi Pokrajinskog odbora biraju Predsednika, Potpredsednika, članove IO i članove NO Pokrajinske organizacije SLFS.

U slučaju da nema formiranih Okružnih organizacija u Autonomnoj pokrajini, Pokrajinska organizacija preuzima funkcije neformiranih Okružnih organizacija.

Zadatak Pokrajinske organizacije SLFS je da:

- 1) Koordinira rad postojećih Okružnih organizacija SLFS;
- 2) Da pomaže osnivanje novih OO SLFS;
- 3) Da vodi okružnu evidenciju članova SLFS;

- 4) Da sprovodi odluke i zaključke, Skupštine, Glavnog odbora, organa SLFS kao i Predsednika SLFS;
- 5) Broj Okružnih organizacija u Pokrajini, usklađuje se sa administrativnom organizacijom države.

Pokrajinska organizacija prihvata u celosti ovaj Statut, opšta akta (pravilnike) i pojedinačna akta (rešenja, odluke i zaključke) Skupštine, Glavnog odbora, Predsednika SLFS i drugih viših organa, koje su obavezujuće.

Ako Pokrajinska organizacija deluje suprotno Statutu, opštim aktima (pravilnicima) i drugim pojedinačnim aktima organa SLFS, pokrenuće se postupak, preduzimati mere i donositi odluke i rešenja u skladu sa važećim pravnim aktima SLFS, na osnovu odluke GO SLFS.

Rad Pokrajinske organizacije bliže se reguliše Pravilnikom o radu, koji donosi Pokrajinski odbor, uz prethodnu saglasnost Glavnog odbora SLFS.

Pokrajinska organizacija je pravno lice koje se upisuje u Registar sindikata u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Pečat Pokrajinske organizacije je okruglog oblika, sa nazivom Sindikata ispisanim po obodu, velikim slovima, ćiriličnim pismom, na srpskom jeziku. U sredini pečata je zastićeni znak SLFS - logo (Eskulapova zmija između slova L i F u okviru), ispod kog znaka je naziv Pokrajinske organizacije.

### **Republička organizacija SLFS - Centrala**

#### **Član 17.**

Republička organizacija SLFS - Centrala, je sedište SLFS, koji je osnovan za teritoriju Republike Srbije, sa sedištem u Beogradu.

U sedištu Republičke organizacije SLFS - Centrali, svoje aktivnosti obavljaju:

- 1) Stručna služba SLFS;
- 2) Svi nosioci funkcija SLFS;
- 3) Svi organi SLFS.

Zadatak Republičke organizacije SLFS je da:

- 1) Koordinira rad svih postojećih Okružnih organizacija odnosno Regionalnih jedinica SLFS na teritoriji Republike Srbije, Organizacije grada Beograda kao i Pokrajinske organizacije Vojvodine;
- 2) Analizira aktivnost svih nivoa organizovanosti unutar SLFS;
- 3) Planira akcije i aktivnosti za sve nivoe organizovanosti SLFS;
- 4) Prati finansijsku disciplinu, na svim nivoima organizovanosti unutar SLFS;
- 5) Donosi akta od značaja za rad i funkcionisanje SLFS, za sve nivoe organizovanosti SLFS (opšta akta, pojedinačna akta, odluke, rešenja itd.).

Republička organizacija SLFS obavezna je da:

- 1) Kontaktira i komunicira sa svim državnim organima, ministarstvima, medijima i dr. po bilo kom pitanju, a u ime svih nivoa organizovanosti unutar SLFS, na teritoriji Republike Srbije;
- 2) Priprema i podnosi pisana akta svim državnim organima, ministarstvima i medijima, na memorandumu SLFS, na koji se stavlja pečat SLFS, a ispod pečata se potpisuje Predsednik SLFS, kao ovlašeno lice za zastupanje i predstavljanje SLFS, odnosno lice koga ovlasti Predsednik SLFS.

## **Skupština SLFS** **Član 18.**

Skupština je najviši kolektivni organ SLFS.

Skupštinu čine izabrani delegati Osnovnih organizacija.

OO koje imaju do 50 članova imaju parvo na jednog delegata, dok OO koje imaju više od 50 članova na svakih sledećih započelih 50 članova imaju pravo na po još jednog delegata.

Skupština SLFS:

- 1) Usvaja programska i statutarna dokumenta i njihove izmene i dopune;
- 2) Odlučuje o broju i strukturi članova organa i tela SLFS;
- 3) Razmatra izveštaj o radu organa Sindikata i nosilaca funkcija u proteklom periodu i ocenjuje taj rad;
- 4) Utvrđuje programske osnove delovanja SLFS;
- 5) Razmatra druga pitanja od značaja za organizaciju i organe SLFS;
- 6) Tajnim glasanjem bira Predsednika SLFS;
- 7) Tajnim glasanjem bira Predsednika Skupštine SLFS;
- 8) Na isti način bira i Potpredsednika Skupštine SLFS;
- 9) Na predlog Okružnih organizacija i Gradske organizacije Beograda odnosno Regionalne jedinice iz stava 1. člana 15. Statuta bira članove GO. Ukoliko ne izabere predloženog člana, poziva predlagača da predloži drugo lice;
- 10) Bira članove Statutarne komisije i Nadzornog odbora i verifikuje mandate.

Rad Skupštine se reguliše Poslovníkom o radu Skupštine SLFS.

Redovna Skupština se održava jednom godišnje.

Skupštinu SLFS saziva Predsednik Skupštine ili u slučaju njegove sprečenosti - Potpredsednik Skupštine po odluci Glavnog odbora SLFS.

Ukoliko ni Predsednik ni Potpredsednik Skupštine ne postupe po odluci GO SLFS, Skupštinu saziva ovlašćeno lice ispred Glavnog odbora SLFS.

Vanredna skupština se saziva Odlukom Glavnog odbora SLFS, na zahtev najmanje pet okružnih organizacija odnosno Regionalnih jedinica SLFS iz stava 1. člana 15. Statuta ili 1/3 OO SLFS, a u roku od 30 dana od zahteva.

Ukoliko Glavni odbor SLFS, u utvrđenom roku, ne sazove vanrednu Skupštinu, vanrednu Skupštinu sazivaju naznačeni sazivači iz prethodnog stava odnosno njihovi ovlašćeni predstavnici, i u tom smislu imaju nadležnost Glavnog odbora.

Skupština usvaja finansijski (završni) račun i izveštaj Predsednika o radu SLFS.

Skupština je po pravilu javna.

## **Glavni odbor** **Član 19.**

Glavni odbor SLFS (u daljem tekstu: GO) je najviši kolektivni organ SLFS između dva zasedanja Skupštine.

GO čine predstavnici Okružnih organizacija (Gradske organizacije Beograda) odnosno Regionalne jedinice iz stava 1. člana 15. Statuta, i to po jedan predstavnik za organizacije koje imaju do 200 članova i još po jedan predstavnik na sledećih započelih 200 članova.

Verifikacija mandata članova GO se utvrđuje na Skupštini SLFS. U slučaju duže sprečenosti člana da učestvuje u radu GO, Okružna organizacija (Gradska organizacija Beograda) odnosno Regionalna jedinica iz koje je taj član, predlažu novog člana čiji mandat privremeno verifikuje GO do prve sledeće Skupštine koja mandat verifikuje trajno.

GO na svom prvom sastanku tajnim glasanjem bira Predsednika i Potpredsednika GO u skladu sa Pravilnikom koji reguliše materiju izbora u SLFS.

Postupak opoziva spada u nadležnost GO, a na inicijativu 1/3 članova GO SLFS.

Radom GO rukovodi Predsednik GO SLFS.

GO saziva Predsednik GO ili u slučaju njegove sprečenosti Potpredsednik GO.

GO se sastaje po odluci Predsednika (Potpredsednika) GO, na zahtev Predsednika SLFS, NO i na zahtev 1/3 članova GO, u roku od 15 dana od podnošenja zahteva.

U slučaju sprečenosti Predsednika odnosno Podpredsednika GO da sazove sednicu GO, ovlašćeni podnosioci zahteva iz predhodnog stava odnosno njihovi ovlašćeni predstavnici će sazvati GO.

GO se sastaje najmanje dva puta godišnje u prostorijama Republičke organizacije SLFS - Centrale, a po potrebi i više.

Redovnu sednicu GO moguće je održati i putem različitih sredstava telekomunikacije, uz obavezno prisustvo Predsednika GO u prostorijama Centrale i uz obaveznu tehničku podršku tehničke službe Centrale SLFS.

GO SLFS na predlog Predsednika SLFS krajem kalendarske godine usvaja Finansijski plan za narednu godinu.

GO donosi i odobrava Pravilnike na nivou Sindikata, a u skladu sa Statutom SLFS.

Rad GO se bliže reguliše Pravilnikom o radu.

Zadatak GO je:

- 1) Da ostvaruje programsku orijentaciju i koordinira rad SLFS;
- 2) Da donosi odluku o sazivanju Skupštine SLFS i to Redovne, Vanredne, Izborne i Statutarne;
- 3) Da odlučuje u okviru programskih i statutarne dokumenata o tekućim sindikalnim i organizacionim pitanjima;
- 4) Da razmatra različite oblike pritisaka, uključujući i generalni štrajk u skladu sa zakonom, proglašava i prekida štrajk, a po proglašenju štrajka prelazi u funkciju Štrajkačkog odbora;
- 5) Da kontroliše rad Predsednika i Potpredsednika SLFS;
- 6) Odlučuje o predloženim merama i preporukama NO SLFS;
- 7) Određuje broj i strukturu stručne službe na predlog Predsednika SLFS;
- 8) Prati radno - pravni i materijalni status zaposlenih i aktivno učestvuje, davanjem primedbi i predloga za izmenu propisa i inicijativu za donošenje novih propisa koji regulišu ovu oblast, u javnim raspravama u postupku donošenja propisa. Navedenu funkciju vrši zajedno sa Predsednikom SLFS.
- 9) Ostvaruje saradnju sa drugim sindikatima kao i međunarodnu sindikalnu saradnju;
- 10) Zastupa članstvo pred državnim institucijama;

- 11) U saradnji sa Predsednikom SLFS određuje pregovarače koji učestvuju u pregovorima i zaključenju Posebnog kolektivnog ugovora, ukoliko za to ne ovlasti drugi organ;
- 12) U saradnji sa Predsednikom SLFS, rešava sva pitanja vezana za reprezentativnost Sindikata;
- 13) Raspisuje izbore za sve organe Sindikata;
- 14) Raspolaze imovinom Sindikata u okviru ovlašćenja;
- 15) Organizuje savetovanja, seminare i druge skupove na predlog Predsednika SLFS;
- 16) Imenuje članove raznih komisija i radnih tela po ukazanoj potrebi, a na predlog Predsednika SLFS;
- 17) Odlučuje o raznim vrstama plaćanja naknada za rad po sindikalnim pitanjima u skladu sa Pravilnikom o finansijskom poslovanju i finansijskoj disciplini u SLFS;
- 18) Obavlja i druge poslove od interesa za članstvo, ukoliko isti nisu iz nadležnosti drugih organa;
- 19) U hitnim situacijama od značaja za SLFS, GO može doneti odluku i telefonskim putem odnosno različitim sredstvima telekomunikacije. Odluku o održavanju Telefonske sednice donosi Predsednik GO u saglasnosti sa Predsednikom SLFS.

### **Predsednik SLFS**

#### **Član 20.**

Predsednik SLFS se bira na Skupštini SLFS između jednog ili više kandidata a na predlog Okružnih organizacija (Gradske organizacije Beograda) odnosno Regionalne jedinice iz stava 1. člana 15. Statuta.

Predlog za Predsednika SLFS mora biti obrazložen od strane predlagača i da sadrži pisani pristanak kandidata, a u skladu sa Pravilnikom koji reguliše materiju izbora u SLFS.

Predsednika SLFS se bira tajnim glasanjem.

Predsednik SLFS rukovodi radom Sindikata.

Predsednik je lice ovlašćeno za predstavljanje i zastupanje SLFS.

Predsednik SLFS se upisuje kao ovlašćeno lice za zastupanje i predstavljanje SLFS, a na osnovu akta Sindikata i u skladu sa Pravilnikom o upisu u Registar sindikata pri Ministarstvu rada i socijalne politike („Sl. glasnik RS“, broj: 50/05, 10/10).

Predsednik je zadužen da sprovodi politiku i ciljeve SLFS, sprovodi odluke GO i Skupštine SLFS u skladu sa Statutom SLFS.

Prati aktivnosti i rad ministarstava i aktivno učestvuje i preduzima mere u zakonskoj regulativi. Predsednik SLFS pri proglašavanju štrajka prelazi u funkciju Predsednika Štrajkačkog odbora. Predsednik Glavnog odbora i Potpredsednici SLFS su zamenici Predsednika Štrajkačkog odbora.

Predsednik SLFS u radu se oslanja na mišljenje i pomoć:

- 1) Dva Potpredsednika;
- 2) Predsednika Skupštine SLFS;
- 3) Predsednika Glavnog odbora SLFS;
- 4) Predsednika Pokrajinske organizacije, Gradske organizacije Beograda, Okružnih organizacija odnosno Predsednika Regionalne jedinice;
- 5) Stručne službe SLFS.

Predsednik SLFS, na poziv OO, Okružnih organizacija, Gradske organizacije Beograda, Regionalne jedinice i Pokrajinske organizacije, ima obavezu aktivnog učestvovanja u njihovom radu.

Obavezan je da podnosi izveštaj o svom radu i verifikuje svoje odluke na Glavnom odboru SLFS.

Predsednik SLFS predlaže Glavnom odboru broj i strukturu stručnih saradnika.

U slučaju hitnosti postupanja članove komisija i sličnih radnih tela imenuje Predsednik SLFS, što GO SLFS na predstojećoj sednici potvrđuje ili predlaže zamenu imenovanog lica.

Predsednik SLFS je dužan da, u skladu sa Pravilnikom koji reguliše materiju izbora u SLFS, prilikom izbora, iznese svoj plan i program rada.

Jednom godišnje podnosi izveštaj Skupštini o svom radu.

Predsednik SLFS biće sindikalno angažovan, shodno članu 211. Zakona o radu i za to će dobijati funkcionerski dodatak, u visini 50% od plate lekara specijaliste u Srbiji, a u skladu sa Pravilnikom o radu SLFS.

Za svoj rad Predsednik SLFS odgovara Skupštini i Glavnom odboru SLFS.

Opoziv Predsednika SLFS može da se pokrene na predlog 1/3 članova Glavnog odbora SLFS, 1/3 Okružnih organizacija odnosno Regionalnih jedinica iz stava 1. člana 15. Statuta, Nadzornog odbora ili 1/3 članstva SLFS.

Odluku o suspendovanju Predsednika SLFS, Glavni odbor SLFS donosi prostom većinom glasova prisutnih (50% + 1).

GO SLFS bira zamenika suspendovanom Predsedniku SLFS, a krajnju odluku o poverenju ili nepoverenju Predsedniku SLFS, donosi vanredna Skupština, koja se zakazuje u roku od 45 dana.

### **Potpredsednici SLFS**

#### **Član 21.**

Na prvoj sednici GO tajnim glasanjem a u skladu sa Pravilnikom o izborima u SLFS, na predlog Okružnih organizacija (Gradske organizacije Beograda) odnosno Regionalnih jedinica iz stava 1. člana 15. Statuta biraju se dva Potpredsednika SLFS, i to:

- 1) Potpredsednik SLFS, zadužen prvenstveno za primarnu zdravstvenu zaštitu, iz redova primarne zdravstvene zaštite;
- 2) Potpredsednik SLFS zadužen prvenstveno za sekundarnu i tercijarnu zdravstvenu zaštitu iz redova sekundarne i tercijarne zdravstvene zaštite.

Izborom na sednici Glavnog odbora, Potpredsednici SLFS biće sindikalno angažovani shodno Zakonu o radu i za to će dobijati funkcionerski dodatak, u visini 30% od plate lekara specijaliste u Srbiji, a u skladu sa Pravilnikom o radu SLFS.

### **Nadzorni odbor SLFS**

#### **Član 22.**

Nadzorni odbor (NO) SLFS čine pet članova, koji se biraju se na predlog Okružnih organizacija (Gradske organizacije Beograda) odnosno Regionalnih jedinica iz stava 1. člana 15. Statuta na Izornoj skupštini.

U slučaju duže sprečenosti člana da učestvuje u radu NO SLFS, njegovo mesto popunjava lice koje je na Izornoj skupštini bilo sledeće na listi kandidata za članstvo u NO prema broju glasova.

U slučaju da lica iz prethodnog stava nema, NO SLFS u skladu sa Pravilnikom koji reguliše njegov rad, predlaže GO SLFS lice koje će zameniti člana NO SLFS, a čiji će mandat privremeno verifikovati GO SLFS do Skupštine SLFS, koja će mandat ovom licu verifikovati konačno.

Nadzorni odbor iz svojih redova bira Predsednika i zamenika Predsednika Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor nadzire sveukupnu delatnost Sindikata, o čemu jednom godišnje podnosi izveštaj Skupštini SLFS.

Ukoliko uoči nepravilnost u radu, NO SLFS u svom Nalazu konstatuje uočeno i traži od organa odnosno organizacije da ispravi nepravilnost u roku od 30 dana.

U slučaju nepostupanja po zahtevu NO, NO prijavljuje nepravilnost GO SLFS koji odlučuje o daljim merama.

Prilikom izrade Nalaza i konstantovanja nepravilnosti u radu, NO je obavezan da zatraži pisano mišljenje pravne službe SLFS.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti u isto vreme i članovi izvršnih organa SLFS.

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo učešća u radu Glavnog odbora i Skupštine, bez učešća u odlučivanju.

Nadzorni odbor, prostom većinom glasova, može da predloži Glavnom odboru sazivanje vanredne Skupštine SLFS.

Nadzorni odbor inicira sastanak GO i Statutarne komisije SLFS po određenim pitanjima.

Rad NO SLFS je javan, a kopije zapisnika, audio zapisa i drugih akata čuvaju se u arhivi SLFS.

Bliži rad se određuje Pravilnikom o radu.

### **Statutarna komisija SLFS**

#### **Član 23.**

Statutarnu komisiju (SK) SLFS čine pet članova koji se biraju na predlog Okružnih organizacija (Gradske organizacije Beograda) odnosno Regionalnih jedinica iz stava 1. člana 15. Statuta, na Izornoj skupštini.

U slučaju duže sprečenosti člana da učestvuje u radu SK SLFS, njegovo mesto popunjava lice koje je na Izornoj skupštini bilo sledeće na listi kandidata za članstvo u SK prema broju glasova.

U slučaju da lica iz prethodnog stava nema, SK SLFS u skladu sa Pravilnikom koji reguliše njen rad, predlaže GO SLFS lice koje će zameniti člana SK SLFS, a čiji će mandat privremeno verifikovati GO SLFS do Skupštine SLFS, koja će mandat ovom licu verifikovati konačno.

Statutarna komisija iz svojih redova bira Predsednika i zamenika Predsednika Statutarne komisije.

Statutarna komisija priprema izmene i dopune Statuta SLFS. Statutarna komisija predlaže angažovanje stručnog lica iz određene oblasti (npr. dipl. pravnik, dipl. ekonomista i dr.) u cilju kvalitetnijeg i stručnijeg rada, a za rešavanje pitanja iz nadležnosti Statutarne komisije. Rad stručnog saradnika Statutarne komisije može biti plaćen po odluci GO.

Statutarna komisija, na zahtev daje predlog tumačenja Statuta SLFS i ocenu statutarnosti odluka koje donose organi i tela SLFS. Autentično tumačenje pojedinih odredbi Statuta SLFS daje Skupština SLFS na predlog Statutarne komisije.

Statutarna komisija priprema predloge poslovnika o radu organizacionih struktura u Sindikatu (OO, Okr. odbor, GO), daje ocenu usklađenosti drugih akata SLFS sa Statutom SLFS.

Rad SK SLFS je javan, a kopije zapisnika, audio zapisa i drugih akata čuvaju se u arhivi SLFS.

Rad Statutarne komisije bliže je regulisan Pravilnikom o radu.

### **Stučna služba SLFS**

#### **Član 24.**

Za obavljanje stručnih, pravnih, finansijskih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova SLFS formira stručnu službu. Strukturu stručne službe utvrđuje GO na predlog Predsednika SLFS.

SLFS se može baviti sindikalnim preduzetništvom, marketingom i menadžerskim poslovanjem. Potreba organizovanja i vođenja preduzetništva je u nadležnosti GO.

Vidovi preduzetništva, način sprovođenja, poslovanje i drugi elementi preduzetništva SLFS, regulišu se posebnim pravilnikom, a u skladu sa Zakonom.

## **III IZBORNI PRINCIPI I ODLUČIVANJE**

#### **Član 25.**

Izbori se vrše u skladu sa Pravilnikom o izborima u SLFS.

#### **Član 26.**

Mandat svih organa i nosilaca funkcija je četiri godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

Ukoliko je član izabran u organ SLFS posle isteka polovine trajanja mandata tog organa, to vreme članstva u organu mu se ne računa kao mandat u tom organu.

### **Prestanak članstva**

#### **Član 27.**

Član organa SLFS može podneti ostavku na članstvo u organu.

Opoziv člana organa i nosioca funkcije u SLFS vrši organ koji ga je izabrao ili organ koji ga je delegirao.

Opoziv se vrši po pravilu tajnim glasanjem.

Član organa je opozvan ukoliko se za opoziv izjasni većina njegovih članova.

Članovima organa se moraju izneti opravdani razlozi za opoziv u skladu sa važećim pravnim aktima SLFS.

Člana organa razrešava organ koji ga je izabrao.



Članu organa može i organ čiji je on član pokrenuti postupak za suspendovanje članstva u organu iz opravdanih razloga, u skladu sa Pravilnikom koji uređuje tu oblast.

GO SLFS donosi odluku o suspendovanju člana organa na predlog većine članova NO ili SK SLFS, odnosno 1/3 članova GO, kao i odluka o zameni tog lica drugim, do izbora novog, a sve u skladu sa propisima Pravilnika o radu ovih organa.

### **Odlučivanje** **Član 28.**

Za punopravno odlučivanje u organima i telima SLFS, neophodno je prisustvo većine članova tog organa, odnosno tela SLFS (50% + 1).

Za donošenje ovih odluka dovoljna prosta većina prisutnih članova.

Za odluke o izmenama programskih i statutarnih dokumenata, odluke o štrajku, ulasku u koalicije, isključenju OO iz SLFS, neophodna je kvalifikovana (2/3 većina) prisutnih delegata Skupštine.

O načinu odlučivanja (javno ili tajno glasanje) odlučuje sam organ, ukoliko ovim Statutom nije drugačije uređeno.

Članovi organa koji u odlučivanju ostanu u manjini, mogu izdvojiti svoje mišljenje o predmetnom pitanju, ali ne smeju preduzimati akcije protiv odluke, niti mogu biti sankcionisani zbog svog stava.

## **IV GODIŠNJE NAGRADE, POVELJE, PLAKETE, ZAHVALNICE I DRUGE NAGRADE I PRIZNANJA**

### **Član 29.**

Svojim zaslužnim članovima, stručnim i naučnim radnicima i pojedincima sa posebnim rezultatima SLFS dodeljuje godišnje nagrade, povelje, plakete, zahvalnice i druge nagrade.

## **V INFORMISANJE I IZDAVAČKA DELATNOST SLFS**

### **Član 30.**

Informisanje članstva o radu, aktivnosti i delatnosti SLFS vrši se preko sajta SLFS i drugih vidova javnog informisanja.

Sindikata se može baviti i drugim vidovima izdavačke delatnosti za svoje potrebe, može imati elektronski i štampani medij po odluci GO SLFS.

Ustanovljava se obaveza Republičke organizacije SLFS da informiše niže nivoe organizovanja, oni svoje odbore, a odbori članstvo.

## VI FINANSIRANJE

### Član 31.

Članarina u SLFS je jedinstvena i iznosi 1% osnovne neto zarade člana.

Članarina, iz stava 1. ovog člana, raspoređuje se prema sledećim proporcijama i uplaćuje se na tekuće račune Republičke organizacije SLFS - Centrale, Osnovne organizacije, Okružne organizacije odnosno Gradske organizacije Beograda, Regionalne jedinice, Pokrajinske organizacije i to:

- 1) U Osnovnoj organizaciji SLFS kod poslodavca, na teritoriji Republike Srbije, izvan pokrajina, članarina se raspoređuje preko tri fiksna naloga, i to:
  - (1) 70% na tekući račun Osnovne orgnaizacije kod poslodavca;
  - (2) 20% na tekući račun Republičke ogranizacije SLFS - Centrale;
  - (3) 10% na tekući račun Okružne organizacije odnosno Gradske orgnizacije Beograda.
  
- 2) U Osnovnoj organizaciji SLFS kod poslodavca na teritoriji Pokrajina, članarina se raspoređuje preko tri fiksna naloga, i to:
  - (1) 70% na tekući račun Osnovne organizacije kod poslodavca;
  - (2) 20% na tekući račun Republičke ogranizacije SLFS – Centrale;
  - (3) 10% na tekući račun Okružne organizacije i Pokrajinske organizacije SLFS u skladu sa Pravilnicima Okružnih organizacija Autonomnih pokrajina.

U slučajevima kada nije formirana Okružna organizacija, a ima Regionalne jedinice kojoj pripada OO, procenat članarine koji je namenjen Okružnoj organizaciji pripada formiranoj Regionalnoj jedinici.

U slučajevima kada nije formirana ni Okružna organizacija niti Regionalna jedinica, procenat članarine namenjen ovim nivoima organizovanja preusmerava se na račun Centrale do njihovog formiranja.

U slučaju iz prethodnog stava Centrala preuzima sve obaveze Okružnih organizacija odnosno Regionalne jedinice, a sva njihova prava koja ostaju Osnovnim organizacijama koje im teritorijalno pripadaju.

### Član 32.

Na osnovu izveštaja o uplatama članarine na tekuće račune, kako je to regulisano članom 31. ovog Statuta, Predsednik SLFS priprema periodične finansijske izveštaje Glavnom odboru SLFS.

Pravo uvida i kontrole primene člana 31. u Osnovnoj organizaciji SLFS kod poslodavca, imaju revizori, koje imenuje Predsednik SLFS.

Revizor je obavezan da o svim uočenim slučajevima kršenja primene člana 31. ovog Statuta, u roku od pet dana, pismeno obavesti Predsednika SLFS.

Predsednik SLFS upućuje pismeno meru upozorenja Predsedniku Osnovne organizacije koja krši Statut u smislu člana 31. kojom traži da izmiri zaostale obaveze u roku od deset dana ili napravi pismeni sporazum u skladu da Pravilnikom o finansijskom poslovanju i finansijskoj disciplini u SLFS.

Predsednik SLFS je dužan da na prvoj sednici Glavnog odbora izvesti članove o kršenju Statuta SLFS u smislu člana 31. i sprovedenim merama. Ukoliko ni to ne da rezultate Predsednik SLFS je dužan da

Glavnom odboru predloži opoziv Predsednika Osnovne organizacije SLFS kod poslodavca i u roku od trideset dana sprovođenje izbora u toj Osnovnoj organizaciji.

### **Član 33.**

Način finansiranja i korišćenja sredstava u SLFS reguliše se Statutom SLFS i pravilnicim u skladu sa Statutom.

Izvori prihoda SLFS su članarina, dobrovoljni priloz, pokloni, donacije i drugi prihodi. Odluku o korišćenju sredstava SLFS donosi Predsednik SLFS uz saglasnost GO, a po Pravilniku o finansijskom poslovanju.

### **Član 34.**

U slučaju donošenja Odluke o prestanku postojanja Sindikata ili iz bilo kog razloga prestanka rada Sindikata iz Zakona o udruženjima, zatečena imovina se ima raspodeliti njegovim članovima proporcionalno ulozenim sredstvima.

### **Član 35.**

Organi SLFS, svako iz svoje nadležnosti, dužni su da donesu pravilnike i poslovnike koji proizilaze iz ovog Statuta u roku od 6 meseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

### **Član 36.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut SLFS od 05.11.2010. godine.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja na Statutarnoj skupštini SLFS.

Beograd, dana 08.12.2017. godine

Predsedavajući  
Statutarne Skupštine SLFS

Dr Vladan Marković